**UMOWA NR ………………..**

zawarta w dniu …………………. w …………………… pomiędzy

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Świebodzinie

z siedzibą Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin

reprezentowanym przez Beatę Paszkiewicz – Dyrektora Sądu

zwanym dalej Zamawiającym

a

…………………………………………………………………….

z siedzibą …………………………………………………….....

NIP: …………………………………, Regon: …………………

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi, polegające
na kompleksowym i profesjonalnym niszczeniu dokumentacji niearchiwalnej (kat. B), w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje dokumentację papierową - akta sądowe w ilości około 76 mb tj. około 2280 kg (przy założeniu 1 mb=30 kg),
3. Zamawiający zastrzega, że w/w ilości są danymi szacunkowymi i służą jedynie
do skalkulowania cen jednostkowych ofert.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania w trakcie realizacji umowy całości limitów określonych w ust.2.
5. Za kwalifikację dokumentacji do zniszczenia odpowiada Zamawiający.

**§2**

1. Strony ustalają, iż usługi o których mowa w §1 wykonywane będą od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2017r. lub do czasu wyczerpania środków przewidzianych na ich realizację.
2. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zakończeniu realizacji umowy z powodu wyczerpania środków przeznaczonych na jej wykonanie, jeśli nastąpi to przed upływem terminu wskazanego w ustępie poprzedzającym.

**§3**

1. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane sukcesywnie, w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego, w oparciu o jednostkowe zlecenie pisemne, telefoniczne
(tel. ……………….…………. lub zgłoszone w formie listu elektronicznego, na adres ……………..…………… dokonywane przez Zamawiającego, po przygotowaniu **minimum 1500 kg** dokumentów do brakowania.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie na wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy najpóźniej na 48 godzin przed terminem jej realizacji.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
4. Terminowego odbioru dokumentacji, w tym również dokumentacji zawierającej dane osobowe, jej ważenia w miejscu odbioru i pakowania do odpowiednio zabezpieczonych pojemników lub worków oraz plombowania worków lub pojemników w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego, transportu dokumentacji do miejsca zniszczenia oraz fizycznego i trwałego zniszczenia dokumentacji, a także potwierdzenia zniszczenia certyfikatem zniszczenia dokumentacji oraz przekazania nagrania z procesu zniszczenia danych Zamawiającemu.
5. Odbioru dokumentacji od Zamawiającego z wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji (Park Chopina 3 Świebodzin lub Al. Niepodległości 9 Sulechów) własnym transportem
i we własnych opakowaniach.
6. Utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu.
7. Przestrzegania przy świadczeniu umowy przepisów powszechnie obowiązujących aktów prawnych, regulujących zagadnienia z zakresu danych osobowych, a także poleceń
i instrukcji Zamawiającego.
8. Posiadania polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia dokumentacji przy użyciu odpowiednich maszyn
i narzędzi **do uzyskania …….. stopnia bezpieczeństwa wg normy DIN 66399** na podstawie procedury zgodnej z wymogami normy EN-PN ISO 9001:2001.
10. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu do zniszczenia danych i informacji oraz do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia dokumentacji przekazanej mu do zniszczenia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających:
11. Nienaruszenie zawartości pojemników z danymi podczas przewozu.
12. Otworzenie pojemników wyłącznie przez osoby do tego upoważnione,
w pomieszczeniu przeznaczonym do niszczenia dokumentacji z danymi i jedynie w tym celu.
13. Zabezpieczenie niszczonych danych przed wglądem w nie osób trzecich oraz nieupoważnionych pracowników Wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności przy procesie niszczenia dokumentacji upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
15. Dokumentacja przeznaczona do niszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, jak spinacze, zszywki, zawieszki metalowe skoroszytów, dokumenty
w standardowych segregatorach i materiały zbroszurowane, a także nośniki magnetyczne
i optyczne-płyty CD i DVD dyski i inne.

**§4**

1. Strony ustalają, że za wykonanie jednostkowego zlecenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych:
2. Cena za niszczenie 1 kg dokumentów papierowych ……………… zł brutto
3. Cena za niszczenie 1kg nośników danych elektronicznych …………. zł brutto
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 ustalone będzie jako iloczyn wskazanych w ofercie Wykonawcy odpowiednich cen jednostkowych oraz ilości (wagi w kg) faktycznie przekazanej
do zniszczenia dokumentacji.
5. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy mają charakter ceny ryczałtowej
i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych przedmiotem umowy została określona na kwotę …………………………………..……………… brutto (słownie ………………….…………………...)
i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń, w tym odszkodowawczych, z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu umowy w całym okresie obowiązywania umowy z powodu braku zleceń.

**§5**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zapłacone zostanie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………. Zmiana rachunku Wykonawcy wymaga pisemnego aneksu do umowy.
2. Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT
po każdorazowym wykonaniu usługi wraz z załączonym protokołem przekazania dokumentacji do zniszczenia oraz dokumentami potwierdzającymi zniszczenie dokumentacji Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego faktur VAT, o których mowa w ust.2
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§6**

1. W przypadku opóźnienia w odbiorze dokumentacji w stosunku do wskazanego
przez Zamawiającego w jednostkowym zleceniu terminu lub opóźnienia w dokonaniu niezwłocznego zniszczenia przekazanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej odpowiadającej 5% szacowanej wartości jednostkowego zlecenia,
które nie zostało wykonane w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku wykonania usługi z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów, poleceń lub instrukcji Zamawiającego, określających procedury niszczenia dokumentacji,
lub nie zastosowaniem wskazanej w §3 ust. 4 normy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną odpowiadającą 20% wartości jednostkowego zamówienia, które zostało wykonane z naruszeniem przepisów.
3. W przypadku ujawnienia lub udostępnienia w jakikolwiek sposób przez Wykonawcę informacji zawartych w przekazywanej do zniszczenia dokumentacji osobom trzecim, czy też przetworzenia ich w jakikolwiek sposób Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości odpowiadającej 100% kwoty maksymalnej wartości umowy, określonej w § 4 ust. 4 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych
w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 4 w przypadku nie podjęcia wykonywania przez Wykonawcę usług w terminie 7 dni licząc od daty podpisania umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny
pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o podstawie będącej przyczyna odstąpienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

**§7**

1. Zamawiający jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy
z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.) – zwaną w dalszej części niniejszej umowy Ustawą.

2. Zamawiający, działając a podstawie art. 31 Ustawy – powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie w zakresie niezbędnym
do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie
z Ustawą, przy użyciu urządzeń zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa. Przez przetwarzanie danych osobowych Strony rozumieją niszczenie dokumentów zawierających dane osobowe.

3. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Wykonawcy
za nieprzestrzeganie przepisów umowy w zakresie przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia informacji, na każde żądanie Zamawiającego dotyczących wszelkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone
na podstawie niniejszej umowy.

7. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych powierzonych
przez Zamawiającego i nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez Zamawiającego.

9. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Wykonawcę,
za działania i zaniechania, których Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych działań, aby osoby, które zostaną upoważnione do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego, zachowały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę oraz innych tytułów kształtujących stosunek pracy,
jak również wszelkich innych umów, porozumień i tytułów, na podstawie których osoby te świadczyły usługi na rzecz Wykonawcy.

10. W terminie do 7 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób, które zostały Wyznaczone ze strony Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy. W każdym przypadku konieczności dokonania zmian w wykazie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o takiej konieczności.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy, co do poprawności procesu przetwarzania danych osobowych w zakresie i celach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA