FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.2062, z późn. zm.) w związku z § 48 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Zielonej Górze (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): **Marek**
Nazwisko: **Lepak**
Stanowisko służbowe: **Referendarz sądowy**
Przydział do wydziału lub wydziałów: **Zamiejscowy VII Wydział Ksiąg Wieczystych w Sulechowie**
Pełnione funkcje: Brak
Reguły przydziału spraw: **100%** 1. rozpoznaje wszystkie sprawy wpływające do Zamiejscowego VII Wydziału Ksiąg Wieczystych w Sulechowie, 2. wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu oraz Przewodniczącego VII Wydziału Ksiąg Wieczystych, 3. sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą pracowników sekretariatu Wydziału .
Uzasadnienie reguły przydziału spraw Nie dotyczy
Zasady zastępstwa: **Zastępuje Przewodniczącego Wydziału SSR Piotra Filipczaka w czasie jego nieobecności w pracy z wyjątkiem spraw pozostających poza zakresem kompetencji referendarza.**
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): **Nie dotyczy**

28.11.2017r.

.....

(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO

.....Bogumił Hoszowski

(podpis prezesa sądu)

07.12.2017

Marek Lepak