

PROJEKT UMOWY

U M O W A NR

zawarta w dniu w Świebodzinie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Świebodzinie z siedzibą przy Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin NIP: 927-15-07-810, Regon: 000325541, którego reprezentuje:

Beata Paszkiewicz – Dyrektor Sądu

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

.....

..

NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców -
....., którego reprezentuje:

..... –

..... –

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Preambuła

1. Umowa niniejsza jest następstwem dokonanego w dniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** poniżej 144 000 euro na „**Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie w okresie od dnia 2 maja 2018r. do dnia 30 kwietnia 2020r.**”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.2017.1579 z późn. zm.).
2. Strony umowy zawierają niniejszą umowę opierając się na warunkach podanych przez Wykonawcę w ofercie, o której mowa w **ust. 1 Preambuły**, a także na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy Parku Chopina 3 oraz przy ul. Wałowej 11, a także w budynku przy Alei Niepodległości 9 w Sulechowie na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Ilekroć w niniejszej Umowie lub w jej załącznikach jest mowa o:
 - a) Sądzie lub Zamawiającym – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Świebodzinie;
 - b) usługach sprzątania obiektów – należy przez to rozumieć usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach Sądu Rejonowego w Świebodzinie w trzech lokalizacjach to jest z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie.
 - c) usługach sprzątania terenu zewnętrznego – należy przez to rozumieć usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych wokół nieruchomości Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie.
3. Opis przedmiotu zamówienia
 - 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie stanowi **Załącznik nr 3a do Umowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ)**;
 - 3.2. Wykaz powierzchni oraz częstotliwość sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie stanowi **Załącznik Nr 3b do Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ)**;
 - 3.3. Mapki poglądowe z zaznaczonymi powierzchniami wokół posesji objętych zamówieniem dla Sądu Rejonowego w Świebodzinie stanowi **Załącznik nr 3c do Umowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ)**;
4. Inne ustalenia:
 - 4.1. Usługi sprzątania Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanym i mytych powierzchni objętych zamówieniem oraz osobami, za których działania jest on odpowiedzialny.
 - 4.2. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może nieodpłatnie korzystać z wody i energii elektrycznej Zamawiającego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 - 4.3. Wszystkie osoby wybrane do świadczenia usług sprzątania obowiązują zakaz:
 - a) wprowadzania osób trzecich do budynków Zamawiającego;
 - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;
 - c) przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego;
 - d) korzystania z telefonów Zamawiającego;
 - e) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego;

- f) stawienia się do miejsca świadczenia usług sprzątania tj. na teren budynków i posesji Zamawiającego w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.

§ 2

Wartość umowy

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy.
2. **Wartość przedmiotu umowy:**
Łączna wartość umowy: zł netto
Łączna wartość umowy: zł brutto
(słownie:).
- 2.1. Wartość miesięczna wynagrodzenia ryczałtowego została ustalona na kwotę zł brutto. Wartość miesięczna w dokumencie księgowym winna być wykazana osobno dla każdego budynku w podziale na sprzątanie obiektu oraz terenu zewnętrznego (zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 5 do Umowy i 4 do SIWZ).
- 2.2. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy oraz wszelkie koszty dodatkowe (w tym m.in. koszty zatrudnienia na umowę o pracę, koszty zlecenia, materiałów higienicznych, środków czystości, środków dezynfekcyjnych, środków zapachowych, gąbek do naczyń, worków na śmieci, worków do niszczarek itp., wykorzystywanych urządzeń, narzędzi, zapewnienia ubioru, dostawy, transportu, podatki, opłaty itp.).
- 2.3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, nie może ulec podwyższeniu w trakcie realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem §13.

§ 3

Warunki płatności

1. **Warunki płatności:**
 - 1.1. Termin płatności ustala się do **14 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego do siedziby Zamawiającego. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w dokumencie księgowym;
 - 1.2. Podstawą zapłaty za każdy dokument księgowy będzie dostarczenie wraz z nim protokołów odbioru wykonanych usług sprzątania (wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do Umowy**) podpisanych przez przedstawicieli Wykonawcy oraz przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, potwierdzającego prawidłowe zrealizowanie usług wymienionych w dokumencie księgowym oraz oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie wszystkich osób realizujących usługi sprzątania w ramach umowy o pracę (wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do Umowy**);
 - 1.3. Brak protokołów odbioru lub oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1.2. Umowy, lub ich niezgodność z dokumentem księgowym lub stanem faktycznym powoduje przesunięcie terminu zapłaty i rozpoczęcie biegu terminu zapłaty za dokument księgowy od dnia uzupełnienia dokumentu księgowego protokołami

odbioru oraz oświadczeniami lub usunięcia ich niezgodności z dokumentem księgowym lub stanem faktycznym. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę wynagrodzenia wyliczonego w tym dokumencie księgowym.

1.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowo lub niezgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie wystawionych dokumentów księgowych.

1.6. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonane usługi, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów księgowych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy od dnia 2 maja 2018r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 30 kwietnia 2020r.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1.1. Zamawiający udostępni protokolarnie Wykonawcy – budynki oraz powierzchnie zewnętrzne Zamawiającego w celu realizacji usług sprzątania.
 - 1.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze (do przechowania środków czystości i drobnych narzędzi pracy) w każdym z obiektów realizacji usług sprzątania . Pomieszczenia te udostępnione będą nieodpłatnie na czas realizacji umowy. Pomieszczenia zostaną udostępnione Wykonawcy protokolarnie.
 - 1.3. Z czynności, o których mowa w **§ 5 ust. 1.1.–1.2. Umowy**, strony Umowy sporządzają protokół. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 - 1.4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych usytuowanych na terenie posesji Zamawiającego. Opróżnianie kontenerów zbiorczych należy do obowiązków Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1.1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług sprzątania wskazanym w **§ 4 ust. 1 Umowy**, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników i osób, przy pomocy których wykonywać będzie usługi sprzątania. W przypadku gdy wykaz osób nie pokrywa się z wykazem załączonym przez Wykonawcę do oferty, Wykonawca zapewni i wykaże, iż pracownicy i osoby wskazane w wykazie posiadają conajmniej takie samo doświadczenie jak pracownicy i osoby przedstawione przez Wykonawcę wraz z ofertą. Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - a) dla wszystkich pracowników i osób wykonujących czynności usług sprzątania obiektów i terenu

- zewnętrznego kopie aktualnych zaświadczeń o niekaralności;
- b) dla wszystkich osób wykonujących czynności usług sprzątnia obiektów i terenu zewnętrznego (z wyłączeniem usług prania dywanów, usług mycia okien oraz impregnacji podłóg), dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób łącznie:
- pisemne oświadczenia Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018r. (Dz.U.2017.1747), przez 2018r. oraz cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- i
- potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie zanonimizowanych umów o pracę (przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji), potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018r. (Dz.U.2017.1747), oraz cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) każdą zmianę w składzie osób, o których mowa w **§ 6 ust. 1.1. Umowy**, Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać w terminie 2 dni przed ich dokonaniem, za wyjątkiem przypadków losowych. W przypadku zmiany składu osobowego osób wskazanych w **§ 6 ust. 1.1. Umowy** Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez następną osobę przedłoży Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w **§ 6 ust. 1.1. Umowy**.
- 1.2. Wykaz wraz z w/w zaświadczeniami, dokumentami i oświadczeniami stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
- 1.3. W terminie do 30 dni od daty podpisania Umowy, Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram wykonywanych usług sprzątnia obiektów i terenu zewnętrznego w podziale na każdy miesiąc kalendarzowy, oddzielnie dla każdego z budynków Zamawiającego z uwzględnieniem prac wykonywanych okresowo (w szczególności mycie okien, pranie dywanów, impregnacja podłóg itp), a także udostępni go pracownikom i osobom wykonującym usługi sprzątnia do stosowania. Przedmiotowy Harmonogram musi być zgodny z postanowieniami SIWZ.
- 1.4. Wykonawca zapewni jednolity ubiór z nazwą firmy wszystkim osobom wykonującym usługi sprzątnia obiektów i terenu zewnętrznego.
- 1.5. Wykonawca zapewnia: zabezpieczenie miejsca wykonywania usług sprzątnia obiektów i terenu zewnętrznego pod względem BHP, zabezpieczenie BHP dla pracowników oraz osób (dotyczy usług prania dywanów, usług impregnacji oraz usług mycia okien) wykonujących usługi sprzątnia obiektów i terenu zewnętrznego, a także sprzęt niezbędny do wykonania w/w usług.

- 1.6. Wykonawca zapewnia co najmniej jedną osobę koordynującą (koordynatora) pracę pracowników i osób sprząających, która zapewni stały bieżący nadzór nad pracownikami i osobami sprząającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Ponadto Wykonawca zapewni stały kontakt koordynatora z przedstawicielem Zamawiającego oraz bezpośrednie spotkania w siedzibie oraz godzinach pracy Zamawiającego nie rzadziej niż raz w tygodniu. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu oraz środków czystości itp. Będzie on odpowiedzialny za przekazywanie pracownikom i osobom sprząającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w **§ 1 Umowy**.
- 1.8. Do wykonania prac na wysokości powyżej 1m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i badania lekarskie oraz wyposażone w środki techniczne i środki ochrony osobistej niezbędne do bezpiecznego i należytego wykonania usług sprzątania.
- 1.9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zaświadczenia, o których mowa w **§ 6 ust. 1.8. Umowy**.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania odpadów do właściwych kontenerów zbiorczych lub miejsc zbiorczych wskazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem obowiązującego sposobu segregacji odpadów u Zamawiającego. Przed umieszczeniem odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych Wykonawca dokona zgniecenia lub rozłożenia odpadów w celu zminimalizowania ich powierzchni/objętości.
- 1.11. Odpady o charakterze niekomunalnym (o kodzie różnym niż 20) wytwarzane przez Wykonawcę w czasie wykonywania usług sprzątania, pozostają własnością Wykonawcy i nie mogą być składowane na terenie Zamawiającego bez jego zgody. Odpady te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą zostać usunięte przez Wykonawcę jego wysiłkiem i na własny koszt (np. opakowania po środkach czystości, ściěrki, gąbki, kartony, itp.).
- 1.12. Za przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w budynkach Zamawiającego przy wykonywaniu usług sprzątania odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 1.13. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek oraz ponosić odpowiedzialność za szkody (np. stłuczenia i uszkodzenia przedmiotów szklanych, wazonów, doniczek) powstałe na mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich w związku z realizacją usług sprzątania oraz wskutek innych działań osób realizujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy.
- 1.14. Jeżeli Wykonawca nie wykona czynności w terminie określonym w Harmonogramie, o którym mowa w **§ 6 ust. 1.3. Umowy**, Zamawiający może je wykonać własnymi siłami lub zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wynagrodzenie

Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę, jaką Zamawiający będzie musiał przeznaczyć na wykonanie czynności. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zakresie czynności wykonanych, o poniesionych z tego tytułu kosztach oraz o dokonanych potrąceniu swojej wierzytelności z tego tytułu.

- 1.15. Jeżeli Wykonawca nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym w protokole odbioru (**Załącznik Nr 1 do Umowy**) terminie, Zamawiający może usunąć je własnymi siłami lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę, jaką Zamawiający będzie musiał przeznaczyć na usunięcie nieprawidłowości. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zakresie czynności wykonanych w związku z usuwaniem nieprawidłowości, o poniesionych z tego tytułu kosztach oraz o dokonanych potrąceniu swojej wierzytelności z tego tytułu.
- 1.16. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w **§ 6 ust. 1.14. oraz § 6 ust. 1.15. Umowy** nie zwalnia Zamawiającego od możliwości obciążenia Wykonawcy zapłatą kar umownych.
- 1.17. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług, zabezpieczenie mienia i osób oraz odpowiada za wyrządzone szkody osobowe i majątkowe, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, poprzez ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Za wszelkie wypadki, do których doszło w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.
- 1.18. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkodę wyrządzoną na rzeczach pozostawionych w pomieszczeniach przez Zamawiającego i Jego pracowników oraz osoby trzecie w przypadku ustalenia, że w wyniku okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, rzeczy zostały skradzione, zniszczone lub uszkodzone, albo w inny sposób została zmniejszona ich wartość.

§ 7

Ubezpieczenia

1. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 Umowy**, będzie musiał przedłożyć dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00. Jeżeli dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawiera załączniki, stanowiące jego integralną część, należy przedłożyć dokument wraz ze wszystkimi załącznikami.
2. W przypadku, gdy polisa lub inny dokument wymienione w **§ 7 ust. 1 Umowy** nie będą obejmować pełnego okresu trwania umowy, o którym mowa w **§ 4 Umowy**, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu – nie później niż na 14 dni przed upływem okresu obowiązywania polisy lub innego dokumentu, na pozostały okres trwania Umowy, na kwotę nie mniejszą niż kwota określona w **§ 7 ust. 1 Umowy**.
3. Nie wykonanie żądania w terminie określonym w **§ 7 ust. 1-2 Umowy** uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych określonych w **§ 8 Umowy** oraz do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego kopii dowodu wpłaty składki ubezpieczeniowej.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości usługi objętej przedmiotem umowy przez zapłatę kary umownej, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu:
2. **Kary umowne :**
 - 2.1. **w wysokości 0,5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.1. Umowy:**
 - a) za każdy dzień nieposprzątanego lub nienależyte posprzątanego pomieszczenia do 50 m², w jednym dniu i w jednym obiekcie;
 - b) za każdy dzień nieodśnieżonego lub nienależyte odśnieżonego terenu zewnętrznego w jednym dniu i w jednym obiekcie;
 - c) za każdy dzień nieposprzątanej lub nienależyte posprzątanej powierzchni chodników, dróg, parkingów, w jednym dniu i przy jednym obiekcie.
 - 2.2. **w wysokości 1,0 % wartości miesięcznej wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.1. Umowy:**
 - a) za każdy dzień nieposprzątanego lub nienależyte posprzątanego pomieszczenia pow. 50 m², w jednym dniu i w jednym obiekcie;
 - 2.3. **w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za:**
 - a) niewykonanie obowiązku zawartego w § 1 ust. 4.3. Umowy;
 - b) niewykonanie obowiązku zawartego w § 6 ust. 1.4. Umowy;
 - c) za każde stwierdzone naruszenie obowiązków o których mowa w § 6 ust. 1.8. oraz ust. 1.9. Umowy,
 - d) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1.1. lit. a) Umowy,
 - e) za każde stwierdzone naruszenie obowiązków wskazanych w § 6 ust. 1.1. lit. c) Umowy,
 - f) za każdy rozpoczęty dzień niewykonania obowiązku określonego w § 7 ust. 1–2 Umowy.
 - 2.4. **w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych):**
 - a) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1.1. lit. b) Umowy;
 - 2.5. **w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 Umowy:**
 - a) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) w przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 6 ust. 1.1. lit. b) Umowy, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy.

3. Dodatkowe ustalenia w zakresie kar:

- 3.1. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wynikającego z dokumentów księgowych, przy uwzględnieniu **§ 8 ust. 3.3. Umowy**.
- 3.2. Jeżeli kwota kar umownych nie pokryje rzeczywistych strat, Strony Umowy zastrzegają uprawnienia do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
- 3.3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 (siedem) dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną. W przypadku wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, której termin płatności wypada przed terminem zapłaty kary umownej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
- 3.4. Naliczenie i uiszczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zadań określonych niniejszą Umową.
- 3.5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości usługi, a wykonanie tej usługi stanie się już niemożliwe lub straci znaczenie dla Zamawiającego (np. niewykonanie usługi sprzątania codziennego w danym dniu), należność za sprzątanie zostanie odpowiednio pomniejszona, a Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
- 3.6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody na osobie, w budynku, znajdującym się w tym budynku mieniu - powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 9

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Strony będą współpracować w ocenie stanu czystości obiektów, organizacji prac porządkowych, a także w ocenie pracy osób sprzątających, dla każdej lokalizacji oddzielnie.
2. Do kontaktów oraz kontroli jakości realizowanych usług wynikających z umowy ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:
 - 2.1. Budynek przy Alei Niepodległości 9 w Sulechowie:
 - a) Marlena Radomska - tel.; fax.; e-mail:
lub podczas nieobecności w zastępstwie:
 - b) Magda Maj - tel.; fax.; e-mail:
 - 2.2. Budynek przy ul. Wałowej 11 w Świebodzinie:
 - a) Agnieszka Zgliniecka - tel.; fax.; e-mail:
lub podczas nieobecności w zastępstwie:
 - b) Ewelina Huta - tel.; fax.; e-mail:

2.3. Budynek przy Parku Chopina 3 w Świebodzinie

- a) Ewelina Pazgrat - tel.; fax.; e-mail:
lub podczas nieobecności w zastępstwie:
3. b) Ewelina Huta - tel.; fax.; e-mail: Do kontaktów oraz kontroli jakości realizowanych usług wynikających z umowy ze strony Wykonawcy upoważnionym jest **koordynator** w osobie:
..... - tel.; fax.; e-mail:
..... - tel.; fax.; e-mail:
4. Osoby wymienione w § 9 ust. 2 i 3 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Zmiana osób wymienionych w § 9 ust. 2 i 3 Umowy, może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.
6. Poza czynnościami mającymi na celu bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania usługi (notatki służbowe, protokoły odbioru, bieżący nadzór nad realizacją umowy przez osoby wskazane w niniejszym paragrafie) Zamawiający ma prawo do wrywkowego kontrolowania jakości świadczonych usług przez cały okres trwania Umowy.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy wykona sam – bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) i zapłaci umówione wynagrodzenie zgodnie z zapisami znajdującymi się w ofercie Wykonawcy, tj.:
- 1) wykonanie firma o nazwie:
z siedzibą w:, reprezentowana przez:
- 2) wykonanie firma o nazwie:
z siedzibą w:, reprezentowana przez:
- 3) wykonanie firma o nazwie:
z siedzibą w:, reprezentowana przez:*
3. Za działanie lub zaniechanie działania podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.
4. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwu realizacji innych części przedmiotu umowy i podwykonawstwu innej osobie niż określone w § 10 ust. 2 Umowy.

§ 11

Dodatkowe postanowienia umowy

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. 2018.419.).

2. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o której mowa w **§ 11 ust. 1 Umowy** w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony, będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca oraz osoby działające w imieniu lub na jego rzecz są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w **§ 11 ust. 1 Umowy**, oraz wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z o osobami działającymi w jego imieniu lub na jego rzecz stosownych umów zobowiązujących te osoby do zachowania tajemnicy określonej w **§ 11 ust. 1–3 Umowy**.
5. Wykonawca oraz osoby działające w imieniu lub na jego rzecz są zobowiązane do realizacji wymagań ochrony fizycznej i technicznej Zamawiającego.
6. Wykonawca jako administrator danych powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych osób, przy pomocy których będą realizowane usługi sprzątnia na czas i w celu realizacji niniejszej Umowy (identyfikacji tych osób na terenie Zamawiającego), oraz w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu należyłą realizację postanowień Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 36-39 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2016.922 z późn. zm.), oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Zamawiający ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

§ 12

Zmiany do umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany (przesunięcia) godzin pracy określonych w **§ 1 Umowy (załącznik 3a do Umowy)**, bez zmiany zakresu świadczonej usługi i bez zmiany kwoty wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszej umowy w razie zmiany przepisów normujących zagadnienia struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu

publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w **§ 12 ust. 5 Umowy** następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz wyznaczenia dodatkowego 3-dniowego terminu do usunięcia stwierdzonych naruszeń nadal nienależyście wykonuje lub nie wykonuje przedmiotu umowy.
8. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli w wyniku decyzji dysponenta wyższego stopnia, zablokowane zostaną środki finansowe przewidziane na sfinansowanie niniejszej umowy.
9. W przypadkach, o którym mowa w **§ 12 ust. 4-8 Umowy**, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 13

Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług lub zmiany minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego podanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, zmiany wysokości podatku od towarów i usług VAT, o której mowa w ust. 1 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. w celu zmiany wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki podanej w ust. 1 in fine, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów

dokonujących tych zmian, wniosek o dokonanie takiej zmiany. Składając wniosek Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia i są zwiększone w stosunku do tych skalkulowanych przez niego w złożonej ofercie, w odniesieniu do każdej pozycji w formularzu cenowym. W przypadku, jeśli przedłożone przez Wykonawcę dowody zdaniem Zamawiającego będą niewystarczające, Zamawiający ma prawo żądać dalszych wyjaśnień i dokumentów, potwierdzających wniosek Wykonawcy

6. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4 i 5.
8. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów do doręczeń pod rygorem tego, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy wysyłane będą na adresy stron wskazane w komparycji umowy, ze skutkiem ich prawidłowego doręczenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych przedmiotowo przepisów prawa, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się załatwić w drodze negocjacji (polubownej), a jeśli nie osiągną porozumienia, spór poddany zostanie pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

§ 14

Załączniki do Umowy

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Protokół odbioru usług sprzątnia – dla każdej lokalizacji.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy na umowie o pracę.
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia, w tym:
- Załącznik nr 3a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątnia obiektów i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- Załącznik nr 3b – Wykaz powierzchni oraz częstotliwość sprzątnia obiektów i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- Załącznik nr 3c – Mapki poglądowe z zaznaczonymi powierzchniami wokół posesji objętych zamówieniem dla Sądu Rejonowego w Świebodzinie (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób ze strony Wykonawcy wraz z dokumentami, zaświadczeniami oraz oświadczeniami.
- Załącznik nr 5 – Kserokopia Formularza oferty Wykonawcy.
- Załącznik nr 6 – Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu ubezpieczenia.
- Załącznik nr 7 – Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Umowy konsorcjum (jeżeli dotyczy)*.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* *niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ ODBIORU

wykonania usług sprzątania wr.
(MIESIĄC)

Budynek Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy Parku Chopina 3 w Świebodzinie:

Potwierdzam wykonanie usług sprzątania obiektu oraz terenu zewnętrznego w budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie zlokalizowanym przy **Parku Chopina 3 w Świebodzinie**
Sprzątanie obiektu oraz terenu zewnętrznego w/w budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie wykonano:

bez zastrzeżeń /za wyjątkiem*

Wpisać uwagi i zastrzeżenia:

.....
.....

Termin usunięcia nieprawidłowości:

Budynek Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy ul. Wałowej 11 w Świebodzinie:

Potwierdzam wykonanie usług sprzątania obiektu oraz terenu zewnętrznego w budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie zlokalizowanym przy **ul. Wałowej 11 w Świebodzinie**
Sprzątanie obiektu oraz terenu zewnętrznego w/w budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie wykonano:

bez zastrzeżeń /za wyjątkiem*

Wpisać uwagi i zastrzeżenia:

.....
.....

Termin usunięcia nieprawidłowości:

Budynek Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy Alei Niepodległości 9 w Sulechowie:

Potwierdzam wykonanie usług sprzątania obiektu oraz terenu zewnętrznego w budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie zlokalizowanym przy **Alei Niepodległości 9 w Sulechowie**
Sprzątanie obiektu oraz terenu zewnętrznego w/w budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie wykonano:

bez zastrzeżeń /za wyjątkiem*

Wpisać uwagi i zastrzeżenia:

.....
.....

Termin usunięcia nieprawidłowości:

Osoba upoważniona ze strony

Wykonawcy

Osoba upoważniona ze strony

Zamawiającego

* - niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ORAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
NA UMOWIE O PRACĘ**

Ja/ My* uprawniony/uprawniona/uprawnieni* do
(imię i nazwisko / imiona i nazwiska*)
reprezentowania
(pełna nazwa Wykonawcy, NIP, REGON, KRS*)

Oświadczam/oświadczamy, iż zatrudniam/zatrudniamy*:

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)