

Sąd Rejonowy w Świebodzinie,
Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin

Tel: 68 381 94 50,

Fax: 68 381 91 20

e-mail: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

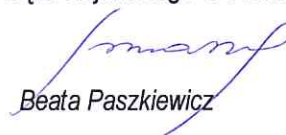
o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn.

„Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego
w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin),
przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie
w okresie od dnia 2 maja 2018r. do dnia 30 kwietnia 2020r.”

Nr referencyjny: ZP-2/2018

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Sądu Rejonowego w Świebodzinie


Beata Paszkiewicz

Świebodzin, dnia 05 kwietnia 2018 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy w Świebodzinie Park Chopina 3 66-200 Świebodzin,

NIP: 927 15 07 810 REGON: 000325541, e-mail: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.swiebodzin.sr.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego wszystkie budynki:

- w poniedziałki od godziny 7:30 do 18:00,
- od wtorku do piątku od godziny 7:30 do 15:30

II. Opis procedury zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.), zwanej dalej PZP, dla zamówień, których wartość usług nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 144 000 euro.
2. Zamawiający stosuje „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP, a więc najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy PZP oraz przepisy wykonawcze.
5. Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin oraz opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i stronie internetowej www.swiebodzin.sr.gov.pl wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w dniu 05.04.2018r.
6. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 6.1. Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.).
 - 6.2. Ustawa z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U.2017.459 z późn. zm.).
 - 6.3. Ustawa z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2018.419.);
 - 6.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) - zwane dalej rozporządzeniem w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6.5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U.2016.1128);
 - 6.6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2017.2477);
 - 6.7. Ustawa z dnia 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830 z późn. zm.).

7. Ilekroć w niniejszej SIWZ lub w jej załącznikach jest mowa o:

7.1. Sądzie lub Zamawiającym - należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Świebodzinie;

7.2. Usługach sprzątania obiektów - należy przez to rozumieć usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach Sądu Rejonowego w Świebodzinie w trzech lokalizacjach tj. przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin), a także przy Al. Niepodległości 9 w Sulechowie;

7.3. Usługach sprzątania terenu zewnętrznego - należy przez to rozumieć usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych wokół budynków Sądu Rejonowego w Świebodzinie w trzech lokalizacjach tj. przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin), a także przy Al. Niepodległości 9 w Sulechowie

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmują: Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 w Świebodzinie, przy ul. Wałowej 11 w Świebodzinie, a także przy Al. Niepodległości 9 w Sulechowie;

2. Wspólny Słownik CPV:

90910000-9 Usługi sprzątania,

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90919200-4 Usługi sprzątania biur

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90914000-7 Usługi sprzątania parkingów

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki nr 1,2,3 do SIWZ;

3.2. Wymogi dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych na podstawie umowy o pracę:

3.2.1. Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności służące realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

3.2.2. Zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

3.2.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia osób wykonujących usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Zamawiającego, z wyłączeniem usług prania dywanów, usług mycia okien oraz impregnacji podłóg.

- 3.2.4. Weryfikacja i kontrola spełnienia powyższego wymogu oraz sankcje z tytułu niespełnienia powyższego wymogu, będą realizowane przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zawartymi w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 10 do SIWZ.
- 3.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- 3.3.1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego (z wyłączeniem usług prania dywanów, usług mycia okien oraz impregnacji podłóg) tj.
- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie zanonimizowanych umów o pracę (przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji) potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018r. (Dz.U.2017.1747) oraz cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) pisemne oświadczenia Wykonawcy, potwierdzające zatrudnienie wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018r. (Dz.U.2017.1747), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3.3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie do złożenia kopii zanonimizowanych umów o pracę (przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji) poświadczających zatrudnienie lub wszczęcia procedury kontroli legalności zatrudnienia przez właściwego inspektora pracy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy;
- 3.3.3. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
- a) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale III ust. 3.3.1 SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 1 000 PLN, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, umową cywilnoprawną;
 - b) w przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w Rozdziale III ust. 3.3.1. SIWZ, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 3.3.4. Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania i przedłożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale III ust. 3.3.1. SIWZ w przypadku każdej zmiany osób wykonujących usługi sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego.

- 3.3.5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze (do przechowania środków czystości i drobnych narzędzi pracy) w każdym z obiektów realizacji usług sprzątania. Pomieszczenia udostępnione będą nieodpłatnie na czas realizacji umowy.
- 3.4. Wykonawca zapewnia: zabezpieczenie miejsca wykonywania usług sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego pod względem BHP, zabezpieczenie BHP dla pracowników oraz osób (dotyczy usług prania dywanów oraz usług mycia okien, impregnacji podłóg), wykonujących usługi sprzątania, a także sprzęt niezbędny do wykonania w/w usług.
- 3.5. Wykonawca zapewni jednolity ubiór z nazwą firmy wszystkim osobom wykonującym usługi sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego.
- 3.6. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby koordynującej (Koordynatora) pracę pracowników oraz osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad pracownikami i osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Ponadto Wykonawca zapewni stały kontakt Koordynatora z przedstawicielem Zamawiającego oraz bezpośrednie spotkania w siedzibie oraz godzinach pracy Zamawiającego nie rzadziej niż raz w tygodniu. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu oraz środków czystości itp. Będzie on odpowiedzialny za przekazywanie pracownikom i osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.7. W terminie do 30 dni od daty podpisania Umowy, Wykonawca przygotuje i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram wykonywanych usług sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego w podziale na każdy miesiąc kalendarzowy, oddzielnie dla każdego z budynków Zamawiającego z uwzględnieniem prac wykonywanych okresowo (w szczególności mycie okien, pranie dywanów impregnacja podłóg), a także udostępni go pracownikom i osobom wykonującym usługi sprzątania do stosowania. Przedmiotowy Harmonogram musi być zgodny z postanowieniami SIWZ oraz Umowy.
- 3.8. Do wykonania prac na wysokości powyżej 1m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i badania lekarskie oraz wyposażone w środki techniczne i środki ochrony osobistej niezbędne do bezpiecznego i należytego wykonania usług sprzątania.
- 3.9. Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych usytuowanych na terenie posesji Zamawiającego, z zachowaniem obowiązującego sposobu segregacji odpadów u Zamawiającego. Opróżnianie kontenerów zbiorczych należy do obowiązków Zamawiającego.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania odpadów do właściwych kontenerów zbiorczych lub miejsc zbiorczych wskazanych przez Zamawiającego. Przed umieszczeniem odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych Wykonawca dokona zgniecenia lub rozłożenia odpadów w celu zminimalizowania ich powierzchni/objętości.
- 3.11. Odpady o charakterze niekomunalnym (o kodzie różnym niż 20) wytwarzane przez Wykonawcę w czasie wykonywania usługi sprzątania, pozostają własnością Wykonawcy i nie mogą być składowane na terenie Zamawiającego bez jego zgody. Odpady te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą zostać usunięte przez Wykonawcę jego wysiłkiem i na własny koszt (np. opakowania po środkach czystości, ścierki, gąbki, kartony, itp.).

- 3.12. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może nieodpłatnie korzystać z wody i energii elektrycznej Zamawiającego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.13. Usługi sprzątania Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanym i mytych powierzchni objętych zamówieniem oraz osobami, za których działania jest on odpowiedzialny.
- 3.14. Za przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w budynkach oraz posesjach Zamawiającego przy wykonywaniu usług sprzątania odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 3.15. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług sprzątania, zabezpieczenie mienia i osób znajdujących się w bezpośrednim otoczeniu miejsca prac (w tym m.in. przechodniów, samochody, balkony, szyby, anteny, kable antenowe i inne) i odpowiada za wyrządzone szkody osobowe i majątkowe powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia poprzez ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej. Za wszelkie wypadki, do których doszło w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.
- 3.16. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek oraz ponosić odpowiedzialność za szkody (np. stłuczenia i uszkodzenia przedmiotów szklanych, wazonów, doniczek) powstałe na mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich w związku z realizacją usług sprzątania oraz wskutek innych działań osób realizujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy.
- 3.17. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkodę wyrządzoną na rzeczach pozostawionych w pomieszczeniach przez Zamawiającego i Jego pracowników oraz osoby trzecie w przypadku ustalenia, że w wyniku okoliczności leżących po stronie Wykonawcy rzeczy zostały skradzione, zniszczone lub uszkodzone, albo w inny sposób została zmniejszona ich wartość.
- 3.18. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług sprzątania muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności na dzień rozpoczęcia usług sprzątania.
- 3.19. Wszystkie osoby wybrane do świadczenia usług sprzątania obowiązują zakaz:
- wprowadzania osób trzecich do budynków Zamawiającego;
 - korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;
 - przeglądania, kopiowania lub wnoszenia dokumentów Zamawiającego;
 - korzystania z telefonów Zamawiającego;
 - picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków, lokalu i posesji Zamawiającego;
 - stawienia się do miejsca świadczenia usług sprzątania tj. na teren budynków, lokalu i posesji Zamawiającego w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.
- 3.20. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca w treści Formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 4

do SIWZ, wskaże część zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 1 PZP).

3.21. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określa Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ, wraz z jej załącznikami.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin realizacji zamówienia.

02 maja 2018r. do 30 kwietnia 2020r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł;

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, usługi odpowiadające rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, rekomendacje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane. Za odpowiadające rodzajem i wartością Zamawiający uzna co najmniej 3 usługi, zrealizowane lub realizowane przez jeden podmiot, z których

każda obejmuje usługi sprzątania w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni sprzątania min. 2 000 m², przy czym wartość każdej z takich usług nie jest mniejsza niż 100 000 zł brutto.

- 1.3.2. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie sporządzenie wykazu zawierającego min. 6 osób, które będą świadczyć usługi sprzątania obiektów, określone w Rozdziale III SIWZ. Ponadto każda z osób wskazanych w wykazie musi posiadać doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych min 12 miesięcy oraz min. 2 osoby, które będą świadczyć usługi sprzątania terenu zewnętrznego, określonego w Rozdziale III SIWZ. Ponadto każda z osób wskazanych w wykazie musi posiadać doświadczenie w sprzątaniu terenu zewnętrznego min. 12 miesięcy.

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 4.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IX SIWZ;
- 4.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia - nie spełnia.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w art. 24 ust. 1 PZP musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ (OCENA WSTĘPNA)

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3.1. SIWZ (art. 24 ust. 1 i 5 PZP) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IX

ust. 3.2. SIWZ w (art. 25a ust. 1 PZP). Ponadto, w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oświadczenie będzie potwierdzało brak wobec nich podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 5 pkt 2 PZP) zamieszcza informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)- 20) lub ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

UWAGA: Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ponadto, w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP Wykonawca może udowodnić, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Dowody (self-cleaning), o których mowa powyżej Wykonawca przedstawia w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

2. Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP, każdy Wykonawcałoży Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykorzystaniem druku przedstawionego w Załączniku Nr 5a do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP tj.:
 - 3.1. Dokumenty dotyczące potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 3.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.1.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.1.4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
 - 3.1.5. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 5 PZP, sporządzone z wykorzystaniem druku przedstawionego w Załączniku nr 7 do SIWZ;
 - 3.2. Dokumenty dotyczące wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
 - 3.2.1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00. Jeżeli dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawiera załączniki stanowiące jego integralną część, należy przedłożyć dokument wraz ze wszystkimi załącznikami.
Wykonawca, w miejsce dokumentów, o których mowa powyżej, może przedłożyć inne odpowiednie dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn nie może złożyć wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c PZP.

3.2.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług sprzątania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony z wykorzystaniem druku przedstawionego w Załączniku nr 6 do SIWZ.;

Za odpowiadające rodzajem i wartością Zamawiający uzna co najmniej 3 usługi, zrealizowane lub realizowane przez jeden podmiot, z których każda obejmuje usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej (z wyłączeniem hal, magazynów, hangarów) o powierzchni sprzątania min. 2 000 m², przy czym wartość każdej z takich usług nie jest mniejsza niż 100 000 zł brutto.

Dowodami, o których mowa, są referencje, rekomendacje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, rekomendacje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz winny uwzględnić wartość zrealizowaną na dzień wystawienia dowodów potwierdzających zrealizowanie usług z należytą starannością.

3.2.3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony z wykorzystaniem druku przedstawionego w Załączniku nr 9 do SIWZ.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie sporządzenie wykazu zawierającego min. 4 osoby, które będą świadczyć usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych, określonych w Rozdziale III SIWZ. Ponadto każda z osób wskazanych w wykazie musi posiadać doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych min. 12 miesięcy oraz min. 2 osoby, które będą świadczyć usługi sprzątania terenu zewnętrznego, określonego w Rozdziale III SIWZ. Ponadto każda z osób wskazanych w wykazie musi posiadać doświadczenie w sprzątaniu terenu zewnętrznego min. 12 miesięcy.

3.2.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych tj. wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 powyżej:

4.1.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

4.1.2.– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1 i pkt 4.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby pkt 4.2.stosuje się.

4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

4.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.1.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 4.1.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Forma składania oświadczeń i dokumentów:

- 5.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, Jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż w/w oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Inne dokumenty:
- 6.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jednoznacznie wskazujące na uprawnienia do złożenia oferty, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy wskazane w dokumencie rejestracyjnym załączonym do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub poświadczane notarialnie.
- 6.2. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są Wykonawcą lub, jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska we właściwym rejestrze jako osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Konsorcjum / Spółka Cywilna), pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia winno być dołączone w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie do oferty.
- 7.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Oferta winna spełniać łącznie minimalne warunki dotyczące Wykonawców wymienione w Rozdziale IX: ust. 1, ust. 2, ust. 3 SIWZ, ale dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 3.1.1.-3.1.5. SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX: ust. 1 SIWZ składa każdy ze Wspólników / Partnerów z osobna.
- 7.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Postanowienia dotyczące Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP:
- 8.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22a ust.1 PZP polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, to Wykonawca składa wraz z ofertą w formie oryginału Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów z wykorzystaniem druku przedstawionego w Załączniku Nr 8 do SIWZ, na zasadach określonych w art. 22a PZP do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3.1. SIWZ także w odniesieniu do tych podmiotów.

9. Postanowienia dotyczące dokumentów sporządzonych w języku obcym.

- 9.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

10. Postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych.

- 10.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie później niż w terminie składania ofert, przez składającego ofertę.
- 10.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 10.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tj.Dz.U.2017.1481 z późn. zm.), osobiście, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U.2017.1219).
- 2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (**ZP-2/18**).
- 3. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem.
- 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin pokój nr 19 (Oddział Administracyjny).
- 6. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być kierowane na adres: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.swiebodzin.sr.gov.pl, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale X ust. 8 SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Ewelina Pazgrat w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach proceduralnych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- XI. Wymagania dotyczące wadium.
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- XII. Termin związania ofertą.
 1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.
 4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.
 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem druku stanowiącego Załącznika nr 4 do SIWZ.
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (art. 36 ust. 1 PZP). Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty nazwy (firmy) innych podmiotów (podwykonawców), na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP.

- 2) Oświadczenie wymienione w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ, z wykorzystaniem druku stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii - w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług z wykorzystaniem druku przedstawionego w Załączniku Nr 6 do SIWZ w celu oceny ofert pod kątem kryterium oceny ofert tj. kryterium „doświadczenie Wykonawcy”
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
 5. Oferta musi być napisana w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty brutto.
 6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 7. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz trale związane (np. zbindowane, zszyte uniemożliwiając samoistną dekompletację), oferta winna zawierać spis treści.
 9. Wszelkie naniesione w treści oferty poprawki lub zmiany (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp.) muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone datą ich dokonania.
 10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
 11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu np. kopercie bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do czasu otwarcia, posiadającą następujące oznaczenie:

Nazwa (firma) Wykonawcy Adres
Wykonawcy

Sąd Rejonowy w Świebodzinie
Park Chopina 3
66-200 Świebodzin
Oddział Administracyjny (pokój 19)

**„Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego
w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin),
przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie
w okresie od dnia 2 maja 2018r. do dnia 30 kwietnia 2020r.
Nie otwierać przed dniem 12 kwietnia 2018r. godz. 10.30**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej jak w Rozdziale XIII ust. 11 SIWZ oraz dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek w kopercie oznakowanej jak w Rozdziale XIII ust. 11 SIWZ oraz dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami SIWZ.
15. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale X SIWZ. Przepisy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

1.1 Ofertę należy zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdziale XIII ust. 11 SIWZ i złożyć w terminie do dnia 12 kwietnia 2018r. do godz. 10,00 — w siedzibie Zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Świebodzinie

Park Chopina 3

66-200 Świebodzin

Oddział Administracyjny (pokój 19)

1.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy przesyłką kurierską.

1.3 Oferty złożone po terminie do składania ofert, wskazanym w Rozdziale XIV ust. 1. SIWZ zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 PZP.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

2.1 Zamawiający publicznie otworzy oferty w obecności Wykonawców w dniu 12 kwietnia o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Świebodzinie

Park Chopina 3

66-200 Świebodzin

pokój nr 18

2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z art. 86 ust. 3 PZP

2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje wynikające z zapisów art. 86 ust. 4 PZP.

2.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny za realizację całego przedmiotu zamówienia (obejmującej zakresem wszystkie usługi wymienione w Rozdziale III SIWZ) wyrażonej w PLN, uwzględniając podatek VAT oraz wszelkie koszty dodatkowe.

2. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) podana w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ, musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. koszty zatrudnienia na umowę o pracę, koszty zlecenia, materiałów higienicznych, środków czystości, środków dezynfekcyjnych, środków zapachowych, gąbek do naczyń, worków na śmieci, worków do niszczarek itp., wykorzystywanych urządzeń, narzędzi, zapewnienia ubioru, dostawy, transportu, podatki, opłaty itp.).

4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić z zastrzeżeniem Rozdziału XIII ust. 12 SIWZ.
5. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty, muszą być wliczone w cenę.
6. Wyklucza się możliwość dochodzenia roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym mając na względzie obowiązujące stawki podatku VAT w dniu otwarcia ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVI. _ Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium oceny	Waga	Maksymalna ilość punktów
Cena brutto (C)	80 %	80
Doświadczenie Wykonawcy (D)	20 %	20

Oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punkty będą przyznawane ocenianym ofertom na zasadach określonych poniżej. Punkty będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium: **cena (C)**

W kryterium ceny oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów. Zamawiający oceni ceny wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: **C** – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny

Kryterium: **doświadczenie (D)**

W kryterium doświadczenia oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Zamawiający oceni doświadczenie wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona w następujący sposób:

Ilość zamówień wykonanych/wykonywanych - potwierdzonych dokumentami, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, stwierdzającymi należyte wykonanie usług w ostatnich 3 latach, polegających na świadczeniu usługi sprzątnia w obiektach <u>użyteczności publicznej</u>	Ilość przyznanych punktów
3 usługi potwierdzone dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie usług	10
4 usługi potwierdzone dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie usług	15
5 usług potwierdzonych dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie usług	20

D – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium doświadczenia

1. Łączna punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie badanej

C – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny

D – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium doświadczenia

2. Oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.

3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów, dla każdego Wykonawcy zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 2.3 unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 4 Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia będzie musiał:
- 4.1 w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum / Spółka Cywilna), są oni zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stanowić będzie załącznik do umowy głównej. Zapisy umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, a Zamawiającym, której projekt stanowi Załącznik Nr 10 do SIWZ oraz z warunkami SIWZ.
- 5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie (art. 180 - 198 ustawy PZP):

1. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
1. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
1. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
1. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
1. 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
1. 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP (Rozdział XX ust. 1.2. SIWZ).
1. 7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP (Rozdział XX ust. 1.2. SIWZ).
1. 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
1. 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
1. 10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XX ust. 1.8. i 1.9. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
1. 11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1. 12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U.2018.155 z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
2. Skarga (art. 198a - 198g ustawy PZP):
 2. 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 2. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 PZP nie stanowią inaczej.
 2. 3. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem;
 2. 4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 2. 5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.

XXI. Informacje w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Ujawnianie treści protokołu lub jego załączników odbywać się będzie zgodnie z wytycznymi rozporządzenia w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy PZP.

XXII. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych.

1. Zamawiający, zgodnie z wytycznymi art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 2.1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- 2.2. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

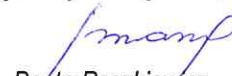
XXIII. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia - wykaz powierzchni oraz częstotliwość wykonywania usług.
3. Załącznik nr 3 – Mapki poglądowe z zaznaczonymi powierzchniami wokół posesji objętych zamówieniem dla Sądu Rejonowego w Świebodzinie.
4. Załącznik nr 4 - Formularz oferty.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie.
6. Załącznik nr 5a – Oświadczenie - Grupa kapitałowa.
7. Załącznik nr 6 – Wykaz usług.
8. Załącznik nr 7 – Oświadczenie art. 24 ust.5
9. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innych podmiotów.
10. Załącznik nr 9 – Wykaz osób.
11. Załącznik nr 10 – Projekt umowy.

Świebodzin, dnia 05 kwietnia 2018r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Sądu Rejonowego w Świebodzinie


Beata Paszkiewicz