

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1443, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Zielonej Górze (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2019r. do 31.12.2019r.**

Imię (imiona): Marta Alicja
Nazwisko: Nikiel - Rzadkowska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Świebodzinie
Przydział do wydziału lub wydziałów: Zamiejscowy VI Wydział Karny w Sulechowie
Pełnione funkcje: Prezes Sądu Rejonowego w Świebodzinie
Reguły przydziału spraw: 60% Spraw z repertoriów K,W,Ko,Kp i Kop według systemu SLPS oraz imiennej listy sędziów 1. wyznacza wokandy co najmniej 1 raz w tygodniu; 2. w celu zapobieżenia zdejmowania spraw z wokandy w Zamiejscowym Wydziale Karnym w Sulechowie i pozostałych Wydziałach w razie nagłej nieobecności lub niemożności wykonywania obowiązków przez innych sędziów orzeka za nich zastępczo; Sprawuje funkcje Prezesa Sądu Rejonowego w Świebodzinie, 1. kieruje sądem i reprezentuje go na zewnątrz, pełni czynności z zakresu administracji sądowej oraz sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną powierzonego Sądu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.07.2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych i Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.12.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych, w szczególności: a/ zapewnia odpowiednią obsadę kadrową, b/ zapewnia właściwą organizację sądu, c/ dokonuje analizy i obciążenia sędziów i referendarzy w poszczególnych Wydziałach, d/ zapewnia bezpieczeństwo funkcjonowania sądu, e/dba o sprawne wykonywanie obowiązków przez sędziów, referendarzy sądowych oraz o kulturę pracy, f/ dokonuje okresowych ocen kwalifikacyjnych referendarzy Sądu Rejonowego w Świebodzinie, g/ informuje sędziów i referendarzy sądowych o ustalonych zakresach podziału czynności oraz przydziału spraw poszczególnym sędziom i referendarzom sądowym, h/ dba o przestrzeganie właściwej jakości i terminowości sporządzania sprawozdań i innych dokumentów urzędowych,

i/ prowadzi listę ławników i kuratorów społecznych,

j/rozpatruje skargi i wnioski dotyczące pracy sądu oraz przyjmuje interesantów,

k/ ustala sposób korzystania z list ławników przez poszczególne Wydziały Sądu zapewniając możliwie równomierny ich udział w rozprawie,

l/ podejmuje decyzje w sprawach bieżących, związanych z funkcjonowaniem sądu,

ł/ odpowiada za przestrzeganie Polityki Bezpieczeństwa Informacji i Ochronę Danych Osobowych w Sądzie Rejonowym w Świebodzinie,

m/ przeprowadza co 6 miesięcy kontrolę przechowywania przedmiotów na podstawie księgi przechowywanych przedmiotów, a w miarę potrzeby – także na podstawie akt;

2. jest zwierzchnikiem sędziów Sądu Rejonowego w Świebodzinie,
3. sprawuje bezpośredni nadzór nad wszystkimi Wydziałami, Oddziałami i innymi komórkami organizacyjnymi oraz stanowiskami funkcjonalnymi Sądu,
4. sprawuje nadzór administracyjny nad działalnością kuratorskiej służby sądowej,
5. sprawuje nadzór nad sprawami związanymi z obronnością /tzw. wojskowymi/ i ochroną tajemnicy chronionej,
6. wykonuje czynności zlecone w innych aktach prawnych a związane z zapewnieniem sprawnego działania Sądu.

Uzasadnienie reguły przydziału spraw :

Przydział spraw według wskaźnika poniżej 100% uzasadniony jest pełnieniem obowiązków Prezesa Sądu.

Zasady zastępstwa:

-Prezesa Sądu Rejonowego w Świebodzinie w czasie jego nieobecności zastępuje Wiceprezes Agnieszka Pałetko-Misa, a w czasie jej nieobecności upoważniony przez Prezesa sędzia oraz w Wydziale VI Karnym zastępuje w dalszej kolejności w czynnościach orzeczniczych SSR Piotra Lubryczyńskiego i SSR Piotra Filipczaka zgodnie z planem zastępstw.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

Pełni dyżury aresztowe, w trybie przyspieszonym, z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz z ustawy z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie - według opracowanego harmonogramu.

27.11.2018
.....
(data)

PREZES
Sądu Rejonowego.....
(podpis Prezesa Sądu)
Marta Wiktoria Pałetko-Misa