

UMOWA NR

zawarta dniapomędzy:

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), wartość Umowy do 30.000,00 euro netto, przy udzieleniu zamówienia ustawy nie stosuje się.

1. Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Świebodzinie

z siedzibą: Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin, NIP 927-15-07-810, Regon: 000325541,

zwanym dalej Zamawiającym,

w imieniu którego występuje Pani Beata Paszkiewicz - Dyrektor Sądu Rejonowego w Świebodzinie,

a

2.....

z siedzibą: , ,NIP , Regon,

zwanym w dalszej części Wykonawcą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie, wykonywanie na rzecz Zamawiającego zadań służby BHP (kompleksowa obsługa) zgodnie z działem X Kodeksu pracy oraz zadań PPOŻ (kompleksowa obsługa w odniesieniu do budynków Sądu). Do zakresu działania służby BHP, wchodzi w szczególności:

- a) Pełnienie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
- b) Przeprowadzanie szkoleń wstępnych dla pracowników nowo przyjętych oraz szkoleń okresowych dla wszystkich pracowników z dziedziny BHP i p.poż. w terminie wskazanym przez Zamawiającego i wynikającym z właściwych przepisów prawa;
- c) Przeprowadzanie szkoleń wyznaczonych pracowników w zakresie ewakuacji budynków i ochrony przeciwpożarowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego i wynikających z właściwych przepisów prawa;
- d) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży, karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.
- e) Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń (comiesięczne raporty).
- f) Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
- g) Przygotowywanie na potrzeby jednostki informacji o stanie bhp.
- h) Udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu

bezpieczeństwa i higieny pracy.

- i) Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji.
- j) Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub modernizowanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.
- k) Zgłaszanie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
- l) Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- m) Sporządzanie i aktualizowanie instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy oraz instrukcji p.poż.
- n) Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
- o) Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w drodze do i z pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
- p) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
- q) Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- r) Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
- s) Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru właściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
- t) Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.
- u) Współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami.
- v) Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
- w) Nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji związanej z ochroną środowiska i ochrony

przeciwpowozarowej oraz opracowanie wymaganych w tym zakresie dokumentów zgodnie z ustaleniami dokonanyymi z Zamawiającym.

- x) Reprezentowanie Zamawiającego przed organami kontrolującymi z zakresu BHP.
- y) Korespondencja i załatwienia spraw pokontrolnych z organami prowadzącymi nadzór nad warunkami pracy.
- z) Wykonywanie innych, nie wymienionych wyżej, zadań wynikających z obowiązujących w zakresie BHP przepisów prawa w zakresie właściwym dla Zamawiającego.

1.1. Wykonawca w ramach świadczenia zadań służby BHP jest uprawniony do:

- a) Przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie pracy i w każdym innym miejscu wykonywania pracy.
- b) Występowanie do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- c) Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób.
- d) Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej.
- e) Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób.
- f) Wnioskowania do pracodawcy o niezwłoczne wstrzymanie pracy Sądu, w jego części lub innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób.
- g) Występowanie do pracodawcy z wnioskami o niedopuszczenie do pracy na zajmowanym stanowisku pracowników nieposiadających aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.
- h) O podjętych czynnościach i decyzjach w sprawach o których mowa w pkt a) do g) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zamawiającego w formie pisemnej ze wskazaniem uzasadnienia swojej decyzji.

1.2. W zakresie bezpieczeństwa powozarowego Wykonawca zobowiązany jest do:

Wykonywania zadań ochrony przeciwpowozarowej wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpowozarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010.109.719), a w szczególności:

- a) Pełnienie funkcji inspektora ochrony p.poz. w odniesieniu do budynków Sądu.
- b) Zapewnienie osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na ich terenie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji.
- c) Przygotowanie budynku, obiektu budowlanego lub terenu do prowadzenia akcji ratowniczej.
- d) Zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpowozarowymi (szkolenia).
- e) Nadzorowanie wyposażenia budynku, obiektów lub terenu przyległego w sprzęt powozarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z przepisami.
- f) Ustalenie sposobu postępowania na wypadek powstania powozaru.

- g) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej w Sądzie:
- instrukcje bezpieczeństwa pożarowego oraz inne instrukcje wymagane przepisami,
 - regulaminy i zarządzenia wewnętrzne,
 - plan operacyjno-ratowniczy,
 - raport o bezpieczeństwie.
- h) Sporządzanie planów i protokołów kontroli wewnętrznych oraz udostępnianie osobie zarządzającej dokumentacji mających wpływ na bezpieczeństwo w zakresie p.poż., a także sporządzanie protokołu z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskami.
- i) Objęcie kontrolą następujących zagadnień:
- stanu zabezpieczenia p.poż. budynków i pomieszczeń,
 - znajomości przez pracowników zasad bezpieczeństwa pożarowego, w tym instrukcji postępowania na wypadek pożaru i użycia podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - stanu techniczny sprzętu i urządzeń p.poż.,
 - przestrzeganie przepisów p.poż.
- j) Prowadzenie korespondencji w sprawach ochrony p.poż., w tym z organami Państwowej Straży Pożarnej oraz analizowanie gotowych dokumentów dotyczących ochrony p.poż.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane uprawnienia, możliwości techniczne i organizacyjne oraz spełnia wszelkie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności określone w:
- a) Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia BHP wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.), niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP;
- b) Kwalifikacje dla osób wykonujących działania w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników wynikające z art. 207¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040).
- c) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 października 2005 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej i osób wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- e) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą.

§ 3

1. Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z niniejszej umowy zapewnia osobiste wykonywanie zadań Służby BHP i P.POŻ. na terenie nieruchomości należących do Zamawiającego (trzech budynków Sądu Rejonowego w Świebodzinie):
 - a) Park Chopina 3 - Świebodzin
 - b) ul. Wałowa 11 - Świebodzin
 - c) Al. Niepodległości 9 Sulechów

– poprzez osobiste i bezpośrednie wykonywanie przedmiotowej umowy dwa razy w miesiącu na terenie wszystkich obiektów Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W sytuacji gdy Wykonawca nie będzie mógł osobiście wykonywać zadań Służby BHP i P.POŻ. w terminach określonych w pkt 1 powyżej zobowiązany jest do pisemnego ustalenia z Zamawiającym innego terminu, w danym tygodniu.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie (firmie) bez pisemnej zgody Zamawiającego, a w razie naruszenia tego postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

1. Za prawidłową realizację zadań określonych w niniejszej umowie ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest Pan/Pani tel. adres e-mail:
2. Stronę Zamawiającego w zakresie realizacji zadań określonych w niniejszej umowie reprezentować będzie Pani Weronika Gałązka – Kierownik Oddziału Administracyjnego, tel. 68 38 194 50, adres e-mail: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wypadkach, awariach, pożarach, klęskach żywiołowych u Zamawiającego na podany w § 4 ust. 1 numer telefonu, a także adres e-mail;
- b) uwzględniania zaleceń Wykonawcy w przypadku stwierdzonych podczas kontroli przez Wykonawcę na terenie Zamawiającego nieprawidłowości grożących utratą zdrowia lub życia pracowników Zamawiającego i osób trzecich;
- c) udostępnienia posiadanej dokumentacji dotyczącej zagadnień BHP i P.POŻ., a także umożliwi Wykonawcy dokonywanie przeglądu stanowisk pracy u Zamawiającego.

§ 6

1. W zakresie wykonywania obowiązków wymienionych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) Wykonywać przedmiot umowy fachowo i z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- b) Chronić przed osobami trzecimi tajemnice służbowe i zawodowe Zamawiającego, z którymi zapozna się w trakcie wykonywania swoich obowiązków – zarówno podczas obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu;
- c) Do niezwłocznego zwrotu Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji, jaką przejął od niego w związku z wykonywaniem swoich obowiązków;
- d) Informować Zamawiającego na bieżąco o wszystkich nowych przepisach z zakresu BHP i P.POŻ. istotnych dla prowadzonej przezeń działalności.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w każdej kontroli przeprowadzanej u Zamawiającego przez organy kontroli i udzielania wszelkich informacji/wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, bez względu na termin jej przeprowadzania oraz niezależnie od osobistego wykonywania zadań Służby BHP i P.POŻ o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez organ kontroli uchybień i nieprawidłowości w sprawach stanowiących przedmiot niniejszej umowy i należących do zakresu obowiązków Wykonawcy, Wykonawca dokona stosownych korekt – zaleceń pokontrolnych w sposób i w terminach określonym przez te organy kontroli.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w pkt 2 powyżej, skutkującym nałożeniem przez organ kontroli na Zamawiającego kary finansowej, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność prawną oraz finansową.

§ 8

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane na podstawie niniejszej umowy prace Wykonawca otrzyma kwotę złotych brutto miesięcznie, zgodnie z ofertą z dnia
2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 powyżej niniejszej umowy obejmuje wszelkie prace wykonane we wszystkich lokalizacjach Sądu, o których mowa w niniejszej umowie oraz uczestnictwo w kontrolach, o których mowa w § 7 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 podlega zmniejszeniu proporcjonalnie o liczbę godzin w których Wykonawca osobiście nie wykonywał zadań Służby BHP i P.POŻ, o których mowa w niniejszej umowie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej płatne będzie na rachunek bankowy:, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na koniec każdego miesiąca. Termin płatności strony określają do 14 dni od dnia wystawienia faktury. Datą płatności jest data obciążenia rachunku Zamawiającego. Za opóźnienie w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9

Koszty związane z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową ponosi bezpośrednio Zamawiający. Koszty, o których mowa obejmują w szczególności:

- a) Pomiary środowiska pracy: oświetlenie, hałas, substancje chemiczne, zapylenie;
- b) Zakupy środków ochrony pracowników;
- c) Ekspertyzy, opinie biegłych, badania techniczne maszyn i urządzeń;
- d) Apteczki oraz ich wyposażenie;
- e) Znaki BHP i P.POŻ;
- f) Przeglądy, konserwacje, naprawy sprzętu gaśniczego i pozostałych środków p.poż. oraz pomiary ciśnienia wody w hydrantach;
- g) Wynagrodzenie lekarza medycyny pracy za udział w komisjach BHP i P.POŻ;
- h) inne niezbędne do prawidłowego wykonywania niniejszej umowy, wskazane przez Wykonawcę.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres dwóch lat, licząc od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia 1 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2021r.

2. Umowa obejmuje wykonanie jej przedmiotu w budynkach Sądu Rejonowego w Świebodzinie:

- a) Park Chopina 3 Świebodzin,
- b) ul. Wałowa 11 Świebodzin,
- c) Al. Niepodległości 9 Sulechów.

§ 11

1. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w pkt 7 poniżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości jednego miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. Za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy i nie dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara będzie naliczana Wykonawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu go przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania niniejszej umowy i bezskutecznym upływie terminu określonego przez Zamawiającego.
3. W przypadku nałożenia przez organy kontroli na Zamawiającego kar finansowych o których mowa w § 7 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej wysokości kary finansowej nałożonej na Zamawiającego przez organy kontroli.
4. Kary umowne o których mowa w niniejszej umowie płatne będą na wskazane przez strony rachunki bankowe w terminie 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty tych kar.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- a) w przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę, z jego winy, wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania jej wykonywania bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę, z jego winy, obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków,
 - c) w przypadku skreślenia Wykonawcy z rejestru przedsiębiorców lub ogłoszenia jego upadłości,
 - d) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień określonych w odrębnych przepisach, niezbędnych do prawidłowego wykonywania niniejszej umowy;
 - e) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - f) w sytuacji o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, przy czym data doręczenia takiego pisma Wykonawcy lub uznania za doręczone przyjmuje się za datę odstąpienia od umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 12

Wszelkie spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy, będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Strona wypowiadająca umowę zobowiązana jest do doręczenia drugiej Stronie na piśmie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się bądź nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA