

PROTOKÓŁ ROZEZNANIA RYNKU

Świebodzin, dn. 19 grudnia 2019r.

Sąd Rejonowy w Świebodzinie

Park Chopina 3

66-200 Świebodzin

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań służby BHP (kompleksowa obsługa) zgodnie z działem X Kodeksu pracy oraz zadań PPOŻ (kompleksowa obsługa w odniesieniu do budynków Sądu) w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2021r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

W Sądzie Rejonowym w Świebodzinie wykonanie zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową powierza się specjalistom spoza zakładu pracy.

2.1. Do zakresu działania służby BHP należy:

- a) Pełnienie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
- b) Przeprowadzanie szkoleń wstępnych dla pracowników nowo przyjętych oraz szkoleń okresowych dla wszystkich pracowników z dziedziny BHP i p.poż. w terminie wskazanym przez Zamawiającego i wynikającym z właściwych przepisów prawa;
- c) Przeprowadzanie szkoleń wyznaczonych pracowników w zakresie ewakuacji i ochrony przeciwpożarowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego i wynikającym z właściwych przepisów prawa;
- d) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży, karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.
- e) Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń (comiesięczne raporty).
- f) Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
- g) Przygotowywanie na potrzeby jednostki informacji o stanie bhp.
- h) Udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu

bezpieczeństwa i higieny pracy.

- i) Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji.
 - j) Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub modernizowanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.
 - k) Zgłaszanie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
 - l) Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - m) Sporządzanie i aktualizowanie instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy oraz instrukcji p.poż.
 - n) Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
 - o) Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w drodze do i z pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
- Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby. a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
- p) Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - q) Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
 - r) Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
 - s) Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.
 - t) Współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami.
 - u) Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
 - v) Nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji związanej z ochroną środowiska i ochrony



przeciwpożarowej oraz opracowanie wymaganych w tym zakresie dokumentów zgodnie z ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym.

- w) Reprezentowanie Zamawiającego przed organami kontrolującymi z zakresu BHP.
- x) Korespondencja i załatwianie spraw pokontrolnych z organami prowadzącymi nadzór nad warunkami pracy.
- y) Wykonywanie innych, nie wymienionych wyżej, zadań wynikających z obowiązujących w zakresie BHP przepisów prawa w zakresie właściwym dla Zamawiającego.

2.2. Służba BHP jest uprawniona do:

- a) Przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie pracy i w każdym innym miejscu wykonywania pracy.
- b) Występowanie do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- c) Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób.
- d) Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej.
- e) Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób.
- f) Wnioskowania do pracodawcy o niezwłoczne wstrzymanie pracy Sądu, w jego części lub innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób.
- g) Występowanie do pracodawcy z wnioskami o niedopuszczenie do pracy na zajmowanym stanowisku pracowników nieposiadających aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.
- h) O podjętych czynnościach i decyzjach w sprawach o których mowa w pkt a) do g) wykonujący zadania z zakresu służby BHP zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zamawiającego w formie pisemnej ze wskazaniem uzasadnienia swojej decyzji;

2.3. Zamawiający oczekuje w zakresie bezpieczeństwa pożarowego:

Wykonywania zadań ochrony przeciwpożarowej wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010.109.719), a w szczególności:

- a) Pełnienie funkcji inspektora ochrony p.poż. w odniesieniu do budynków Sądu.
- b) Zapewnienie osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na ich terenie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji.
- c) Przygotowanie budynku, obiektu budowlanego lub terenu do prowadzenia akcji ratowniczej.
- d) Zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi (szkolenia).
- e) Nadzorowanie wyposażenia budynku, obiektów lub terenu przyległego w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz

środki gaśnicze zgodnie z przepisami.

- f) Ustalenie sposobu postępowania na wypadek powstania pożaru.
- g) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej w Sądzie:
 - instrukcje bezpieczeństwa pożarowego oraz inne instrukcje wymagane przepisami,
 - regulaminy i zarządzenia wewnętrzne,
 - plan operacyjno-ratowniczy,
 - raport o bezpieczeństwie.
- h) Sporządzanie planów i protokołów kontroli wewnętrznych oraz udostępnianie osobie zarządzającej dokumentacji mających wpływ na bezpieczeństwo w zakresie p.poż., a także sporządzanie protokołu z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskami.
- i) Objęcie kontrolą następujących zagadnień:
 - stanu zabezpieczenia p.poż. budynków i pomieszczeń,
 - znajomości przez pracowników zasad bezpieczeństwa pożarowego, w tym instrukcji postępowania na wypadek pożaru i użycia podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - stanu techniczny sprzętu i urządzeń p.poż.,
 - przestrzeganie przepisów p.poż.
- j) Prowadzenie korespondencji w sprawach ochrony p.poż., w tym z organami Państwowej Straży Pożarnej oraz analizowanie gotowych dokumentów dotyczących ochrony p.poż.

2.4. Dane statystyczne (aktualne na dzień sporządzenia formularza):

Sąd Rejonowy w Świebodzinie zlokalizowany jest w trzech budynkach.

- a) Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin z powierzchnią **2.426,13 m²**
- b) Sąd Rejonowy w Świebodzinie, ul. Wałowa 11, 66-200 Świebodzin z powierzchnią **257,50 m²**
- c) Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Al. Niepodległości 9, 66-100 Sulechów z powierzchnią netto **699,10 m²**

Ilość osób zatrudnionych łącznie 102 osób.

Kategoria zagrożenia ludzi - ZL III.

II. Wymagane warunki realizacji zamówienia:

- sposób realizacji:

Zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie oraz umowie.

Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z niniejszej umowy zapewnia osobiste wykonywanie zadań Służby BHP i P.POŻ. na terenie nieruchomości należących do Zamawiającego (trzech budynków Sądu Rejonowego w Świebodzinie):

- a) Park Chopina 3 - Świebodzin
- b) ul. Wałowa 11 - Świebodzin
- c) Al. Niepodległości 9 Sulechów

– poprzez osobiste i bezpośrednie wykonywanie przedmiotowej umowy dwa razy w miesiącu na terenie wszystkich obiektów Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

- termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby usługa dotycząca wykonywania zadań służby BHP zgodnie z działem X Kodeksu pracy oraz zadań PPOŻ, dla Sądu Rejonowego w Świebodzinie świadczona była przez okres 24 miesięcy w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

-wynagrodzenie i warunki płatności:

Zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie oraz umowie.

3. III. W celu przeprowadzenia rozeznania cenowego na wykonanie zadań służby BHP (kompleksowa obsługa) zgodnie z działem X Kodeksu pracy oraz zadań PPOŻ (kompleksowa obsługa w odniesieniu do budynków Sądu) w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2021r. przesłano zapytania ofertowe do trzech potencjalnych Wykonawców oraz umieszczono na stronie internetowej. Otrzymano cztery oferty (w załączeniu).

IV. Zestawienie cen:

W załączeniu zestawienie wszystkich ofert, które wpłynęły do Zamawiającego.

Biorąc pod uwagę powyższe informacje, ustalono, iż najkorzystniejszym jest udzielenie przedmiotowego zamówienia:

Synergia Sp. z o.o., Księgowość, kadry, BHP, PPOŻ, ul. Rzeźnicka 71, 68-100 Żagań

I.p.	nazwa firmy	cena brutto za miesiąc	cena brutto za 24 miesiące
1.	Synergia Sp. z o.o., Księgowość, kadry, BHP, PPOŻ, ul. Rzeźnicka 71, 68-100 Żagań	1.168,50 zł	28.044,00 zł
2.	Firma Handlowo-Usługowa KARTECH, Karolina Chciuk, ul. Polna 7D, Kowalów, 69-110 Rzepin	1.950,00 zł	46.800,00 zł
3.	Usługi BHP Milbix, Łukasz Bąk, os. Widok 15/30, 66-200 Świebodzin	1.230,00 zł	29.520,00 zł
4.	ERGON Centrum Szkoleń BHP i PPOŻ, ul. Krótka 5, 66-008 Świdnica	1.200,00 zł	28.800,00 zł

Środki finansowe na realizację zamówienia zostały przewidziane w planie finansowym na rok 2020/2021:

Główny Księgowy

(klasyfikacja budżetowa, pozycja) W4300.14 Urszula Gmielewska

Sprawdzono pod względem zgodności z planem finansowym

(Główny Księgowy – podpis)

Zatwierdził: 18 grudnia 2019r. [Podpis]

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
w Świebodzinie

Beata Paszkiewicz

(data i podpis Dyrektora Sądu Rejonowego w Świebodzinie)