

OA.D-2311-~~1~~/20

Świebodzin, dnia 19 marca 2020r.

Wszyscy potencjalni Wykonawcy

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Sąd Rejonowy w Świebodzinie zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy Pzp na „**Zaprojektowanie, dostawę i montaż mebli do pomieszczeń budynków Sądu Rejonowego w Świebodzinie**”.

W załączeniu przedstawiamy również projekt umowy, który należy zaparać przy składaniu oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31.03.2020r. do godz. 10.00:

- ✓ Osobiście do Oddziału Administracyjnego - Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin (pok. 19 I piętro),
- ✓ Pocztą na adres: Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin, Oddział Administracyjny,
- ✓ W formie elektronicznej na adres: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl,
- ✓ Faksem na nr 68 38 191 20.

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
w Świebodzinie
[Podpis]
Beata Paszkiewicz

Sąd Rejonowy w Świebodzinie zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, poniżej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy Pzp, na „Zaprojektowanie, dostawę i montaż mebli do pomieszczeń budynków Sądu Rejonowego w Świebodzinie”.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Zaprojektowanie, dostawa i montaż mebli biurowych do wskazanych pomieszczeń w budynkach Sądu Rejonowego w Świebodzinie”. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Zamawiający wymaga, aby zaproponowane przez Wykonawcę meble były wykonane z materiałów trwałych, niepodlegających odkształceniom przy znacznym obciążeniu dokumentami oraz były zamykane na klucz. Zamawiający nadmienia, że w pomieszczeniach biurowych znajdują się lub będą się znajdować sprzęty informatyczne np. kserokopiarki, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, które należy uwzględnić w przedstawionym projekcie umeblowania danego pomieszczenia. **Przy projektowaniu mebli należy uwzględnić odpowiednią odległość między półkami – zgodnie z wytycznymi przekazanymi podczas wizji lokalnej przez Zamawiającego.**

Wykaz pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia wraz z ilością stanowisk pracy:

- pomieszczenie nr 13 (parter) – powierzchnia 9,42 m² - docelowo jedno stanowisko pracy,
- pomieszczenie nr 19 (I piętro) – zgodnie z załączonym projektem aranżacji wnętrza, po uprzednim wykonaniu remontu pomieszczenia przez Zamawiającego – powierzchnia 52,88 m² - docelowo 3 stanowiska pracy,
- pomieszczenie nr 29 (I piętro) – powierzchnia 13,76 m² - docelowo 2 stanowiska pracy,
- pomieszczenie nr 32 (I piętro) – powierzchnia 9,59 m² - docelowo 1 stanowisko pracy,
- pomieszczenie nr 33 (I piętro) – powierzchnia 17,53 m² - docelowo 3 stanowiska pracy,
- pomieszczenie nr 34 (I piętro) – powierzchnia 17,55 m² - docelowo 3 stanowiska pracy.

Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w pomieszczeniach, do których ma zostać dostarczony i zamontowany przedmiot zamówienia, a następnie zaproponował Zamawiającemu odpowiednie rozwiązania w zakresie odpowiedniego usytuowania mebli, w celu optymalnego wykorzystania powierzchni wskazanych pomieszczeń. Zamawiający sugeruje, aby przy projektowaniu

umeblowania w danym pomieszczeniu uwzględnić jak najwięcej miejsca na zamykane szafy, wystarczającą ilość biurków dla osób pracujących w danym pomieszczeniu oraz zastosować ich usytuowanie przy uwzględnieniu polityki bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych, przy jednoczesnym zachowaniu odpowiednich przestrzeni biurowych oraz zasad bhp.

Kolorystyka mebli pozostaje do zaproponowania przez Wykonawcę. Dostawa i montaż mebli powinna odbywać się sukcesywnie, po uzgodnieniu kolejności wykonywanych prac z Zamawiającym.

Zamawiający wymaga aby do formularza oferty dołączyć projekty umeblowania każdego pokoju wraz z jego wyceną.

Warunki wykonania zamówienia:

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszelkich napraw i przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesięcy liczony od daty odbioru końcowego, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru, podpisanym przez strony.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, określone na podstawie cen brutto podanych w załączniku nr 1 (formularzu ofertowym).
5. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się najpóźniej **do dnia 31.07.2020r.**
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium z wagą: 80% cena, 20% funkcjonalność.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania cenowego bez podawania przyczyn.
9. Do formularza oferty należy załączyć:
 - a) kserokopie dokumentów:
 - aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem, referencje bądź kserokopie protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzające wykonanie usługi w ostatnich trzech latach na kwotę przekraczającą 20 tys. zł brutto (3 szt.),

- kserokopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej poświadczonego za zgodność z oryginałem,
- NIP, REGON,
- b) adres e-mail oraz numer telefonu do kontaktów z Zamawiającym,
- c) zaparafowany wzór umowy.

Forma złożenia oferty:

Oferty w niniejszym postępowaniu należy składać w terminie do dnia 31.03.2020r. do godz. 10:00, faksem na nr 68 38 191 20, na adres e-mail: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl, pocztą lub bezpośrednio do siedziby Sądu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
w Świebodzinie
[Signature]
Beata Paszkiewicz

