

Sąd Rejonowy w Świebodzinie,
Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin

Tel: 68 38 194 50,

Fax: 68 38 191 20

e-mail: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych pn.

**„Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego
w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin),
przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie
w okresie od dnia 1 maja 2020r. do dnia 30 kwietnia 2022r.”**

Nr referencyjny: ZP-2/2020

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia Dyrektora Sądu

Kierownik Oddziału Administracyjnego
Weronika Gałgózka

Świebodzin, dnia 6 kwietnia 2020r.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy w Świebodzinie Park Chopina 3 66-200 Świebodzin,

NIP: 927 15 07 810 REGON: 000325541, e-mail: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.swiebodzin.sr.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego wszystkie budynki:

- w poniedziałki od godziny 7:30 do 18:00,
- od wtorku do piątku od godziny 7:30 do 15:30.

II. Opis procedury zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843t.j.), zwanej dalej PZP, dla zamówień, których wartość usług nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 139 000 euro.
2. Zamawiający zastosuje „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP, a więc najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 w związku z art. 39 - 46 ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy PZP oraz przepisy wykonawcze.
5. Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin oraz opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i stronie internetowej www.swiebodzin.sr.gov.pl wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 6.1. Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843 t.j.).
 - 6.2. Ustawa z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U.2019.1145 z późn. zm.).
 - 6.3. Ustawa z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2019.1010.);
 - 6.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16.12.2019r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2019.2447) - zwane dalej rozporządzeniem w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6.5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U.2016.1128);
 - 6.6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.12.2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2019.2453);
 - 6.7. Ustawa z dnia 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j.).
7. Ilekroć w niniejszej SIWZ lub w jej załącznikach jest mowa o:
 - 7.1. Sądzie lub Zamawiającym - należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Świebodzinie;
 - 7.2. Usługach sprzątania obiektów - należy przez to rozumieć usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach

Sądu Rejonowego w Świebodzinie w trzech lokalizacjach tj. przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin), a także przy Al. Niepodległości 9 w Sulechowie;

- 7.3. Usługach sprzątania terenu zewnętrznego - należy przez to rozumieć usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych wokół budynków Sądu Rejonowego w Świebodzinie w trzech lokalizacjach tj. przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin), a także przy Al. Niepodległości 9 w Sulechowie

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmują: Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 w Świebodzinie, przy ul. Wałowej 11 w Świebodzinie, a także przy Al. Niepodległości 9 w Sulechowie;

2. Wspólny Słownik CPV:

90910000-9 Usługi sprzątania,

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90919200-4 Usługi sprzątania biur

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90914000-7 Usługi sprzątania parkingów

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki nr 1,2,3 do SIWZ;

- 3.2. Wymogi dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych na podstawie umowy o pracę:

- 3.2.1. Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności służące realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

- 3.2.2. Zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

- 3.2.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia osób wykonujących usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Zamawiającego, z wyłączeniem usług prania dywanów, usług mycia okien oraz impregnacji podłóg.

- 3.2.4. Weryfikacja i kontrola spełnienia powyższego wymogu oraz sankcje z tytułu niespełnienia powyższego wymogu, będą realizowane przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zawartymi w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 10 do SIWZ.

- 3.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- 3.3.1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących usługi

sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego (z wyłączeniem usług prania dywanów, usług mycia okien oraz impregnacji podłóg) tj.

- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie zanonimizowanych umów o pracę (przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji) potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020r. (Dz.U.2019.1778) oraz cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) pisemne oświadczenia Wykonawcy, potwierdzające zatrudnienie wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020r. (Dz.U.2019.1778), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

3.3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie do złożenia kopii zanonimizowanych umów o pracę (przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji) poświadczających zatrudnienie lub wszczęcia procedury kontroli legalności zatrudnienia przez właściwego inspektora pracy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy;

3.3.3. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- a) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale III ust. 3.3.1 SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 1 000 PLN, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, umową cywilnoprawną
- b) w przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w Rozdziale III ust. 3.3.1. SIWZ, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

3.3.4. Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania i przedłożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale III ust.

3.3.1. SIWZ w przypadku każdej zmiany osób wykonujących usługi sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego.

- 3.3.5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze (do przechowania środków czystości i drobnych narzędzi pracy) w każdym z obiektów realizacji usług sprzątania. Pomieszczenia udostępnione będą nieodpłatnie na czas realizacji umowy.
- 3.4. Wykonawca zapewnia: zabezpieczenie miejsca wykonywania usług sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego pod względem BHP, zabezpieczenie BHP dla pracowników oraz osób (dotyczy usług prania dywanów oraz usług mycia okien, impregnacji podłóg), wykonujących usługi sprzątania, a także sprzęt niezbędny do wykonania w/w usług.
- 3.5. Wykonawca zapewni jednolity ubiór z nazwą firmy wszystkim osobom wykonującym usługi sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego.
- 3.6. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby koordynującej (Koordynatora) pracę pracowników oraz osób sprząających, która zapewni stały bieżący nadzór nad pracownikami i osobami sprząającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Ponadto Wykonawca zapewni stały kontakt Koordynatora z przedstawicielem Zamawiającego oraz bezpośrednie spotkania w siedzibie oraz godzinach pracy Zamawiającego nie rzadziej niż raz w tygodniu. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu oraz środków czystości itp. Będzie on odpowiedzialny za przekazywanie pracownikom i osobom sprząającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.7. W terminie do 30 dni od daty podpisania Umowy, Wykonawca przygotuje i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram wykonywanych usług sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego w podziale na każdy miesiąc kalendarzowy, oddzielnie dla każdego z budynków Zamawiającego z uwzględnieniem prac wykonywanych okresowo (w szczególności mycie okien, pranie dywanów impregnacja podłóg), a także udostępni go pracownikom i osobom wykonującym usługi sprzątania do stosowania. Przedmiotowy Harmonogram musi być zgodny z postanowieniami SIWZ oraz Umowy.
- 3.8. Do wykonania prac na wysokości powyżej 1m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i badania lekarskie oraz wyposażone w środki techniczne i środki ochrony osobistej niezbędne do bezpiecznego i należytego wykonania usług sprzątania.
- 3.9. Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych usytuowanych na terenie posesji Zamawiającego, z zachowaniem obowiązującego sposobu segregacji odpadów u Zamawiającego. Opróżnianie kontenerów zbiorczych należy do obowiązków Zamawiającego.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania odpadów do właściwych kontenerów zbiorczych lub miejsc zbiorczych wskazanych przez Zamawiającego. Przed umieszczeniem odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych Wykonawca dokona zgniecenia lub rozłożenia odpadów w celu zminimalizowania ich powierzchni/objętości.
- 3.11. Odpady o charakterze niekomunalnym (o kodzie różnym niż 20) wytwarzane przez Wykonawcę w czasie wykonywania usługi sprzątania, pozostają własnością Wykonawcy i nie mogą być składowane na terenie Zamawiającego bez jego zgody. Odpady te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą zostać usunięte przez Wykonawcę jego wysiłkiem i na własny koszt (np. opakowania po środkach czystości, ścierki, gąbki, kartony, itp.).

- 3.12. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może nieodpłatnie korzystać z wody i energii elektrycznej Zamawiającego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.13. Usługi sprzątania Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanym i mytych powierzchni objętych zamówieniem oraz osobami, za których działania jest on odpowiedzialny.
- 3.14. Za przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w budynkach oraz posesjach Zamawiającego przy wykonywaniu usług sprzątania odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 3.15. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług sprzątania, zabezpieczenie mienia i osób znajdujących się w bezpośrednim otoczeniu miejsca prac (w tym m.in. przechodniów, samochody, balkony, szyby, anteny, kable antenowe i inne) i odpowiada za wyrządzone szkody osobowe i majątkowe powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia poprzez ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej. Za wszelkie wypadki, do których doszło w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.
- 3.16. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek oraz ponosić odpowiedzialność za szkody (np. stłuczenia i uszkodzenia przedmiotów szklanych, wazonów, doniczek) powstałe na mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich w związku z realizacją usług sprzątania oraz wskutek innych działań osób realizujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy.
- 3.17. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkodę wyrządzoną na rzeczach pozostawionych w pomieszczeniach przez Zamawiającego i Jego pracowników oraz osoby trzecie w przypadku ustalenia, że w wyniku okoliczności leżących po stronie Wykonawcy rzeczy zostały skradzione, zniszczone lub uszkodzone, albo w inny sposób została zmniejszona ich wartość.
- 3.18. Najpóźniej na dzień rozpoczęcia usług sprzątania Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że zatrudnieni przez niego pracownicy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
- 3.19. Wszystkie osoby wybrane do świadczenia usług sprzątania obowiązują zakaz:
- a) wprowadzania osób trzecich do budynków Zamawiającego;
 - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;
 - c) przeglądania, kopiowania lub wnoszenia dokumentów Zamawiającego;
 - d) korzystania z telefonów Zamawiającego;
 - e) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków, lokalu i posesji Zamawiającego;
 - f) stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątania tj. na teren budynków, lokalu i posesji Zamawiającego w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.
- 3.20. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca w treści Formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ, wskaże część zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 1 PZP).
- 3.21. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określa Projekt umowy stanowiący

Załącznik nr 10 do SIWZ, wraz z jej załącznikami.

- IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 PZP.

- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- VII. **Termin realizacji zamówienia.**

Od 1 maja 2020r. do 30 kwietnia 2022r.

- VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł;

- 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, usługi odpowiadające rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, rekomendacje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane. Za odpowiadające rodzajem i wartością Zamawiający uzna co najmniej 3 usługi, zrealizowane lub realizowane przez jeden podmiot, z których każda obejmuje usługi sprzątania w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni sprzątania min. 2 000 m², przy czym wartość każdej z takich usług nie jest mniejsza niż 100 000 zł brutto.

- 1.3.2. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o

podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie sporządzenie wykazu zawierającego min. 6 osób, które będą świadczyć usługi sprzątania obiektów, określone w Rozdziale III SIWZ. Ponadto każda z osób wskazanych w wykazie musi posiadać doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych min 12 miesięcy oraz min. 2 osoby, które będą świadczyć usługi sprzątania terenu zewnętrznego, określonego w Rozdziale III SIWZ. Ponadto każda z osób wskazanych w wykazie musi posiadać doświadczenie w sprzątaniu terenu zewnętrznego min. 12 miesięcy.

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 4.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IX SIWZ;
 - 4.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia - nie spełnia.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w art. 24 ust. 1 PZP musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ (OCENA WSTĘPNA)

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3.1. SIWZ (art. 24 ust. 1 i 5 PZP) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IX ust. 3.2. SIWZ w (art. 25a ust. 1 PZP). Ponadto, w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oświadczenie będzie potwierdzało brak wobec nich podstaw wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 5 pkt 2 PZP) zamieszcza informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)- 20) lub ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

UWAGA: Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ponadto, w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP Wykonawca może udowodnić, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Dowody (self-cleaning), o których mowa powyżej Wykonawca przedstawia w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

2. Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP, każdy Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykorzystaniem druku przedstawionego w Załączniku Nr 5a do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP tj.:
 - 3.1. Dokumenty dotyczące potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 3.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 PZP, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.1.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.1.4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
 - 3.1.5. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 5 PZP, sporządzone z wykorzystaniem druku przedstawionego w Załączniku nr 7 do SIWZ;
 - 3.2. Dokumenty dotyczące wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
 - 3.2.1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00. Jeżeli dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawiera załączniki stanowiące jego integralną część, należy przedłożyć dokument wraz ze wszystkimi załącznikami.
Wykonawca, w miejsce dokumentów, o których mowa powyżej, może przedłożyć inne odpowiednie dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn nie może złożyć wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c PZP.

3.2.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług sprzątania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony z wykorzystaniem druku przedstawionego w Załączniku nr 6 do SIWZ.;

Za odpowiadające rodzajem i wartością Zamawiający uzna co najmniej 3 usługi, zrealizowane lub realizowane przez jeden podmiot, z których każda obejmuje usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej (z wyłączeniem hal, magazynów, hangarów) o powierzchni sprzątania min. 2 000 m², przy czym wartość każdej z takich usług nie jest mniejsza niż 100 000 zł brutto.

Dowodami, o których mowa, są referencje, rekomendacje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, rekomendacje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz winny uwzględnić wartość zrealizowaną na dzień wystawienia dowodów potwierdzających zrealizowanie usług z należytą starannością.

3.2.3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony z wykorzystaniem druku przedstawionego w Załączniku nr 9 do SIWZ.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie sporządzenie wykazu zawierającego min. 4 osoby, które będą świadczyć usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych, określonych w Rozdziale III SIWZ. Ponadto każda z osób wskazanych w wykazie musi posiadać doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych min. 12 miesięcy oraz min. 2 osoby, które będą świadczyć usługi sprzątania terenu zewnętrznego, określonego w Rozdziale III SIWZ. Ponadto każda z osób wskazanych w wykazie musi posiadać doświadczenie w sprzątaniu terenu zewnętrznego min. 12 miesięcy.

3.2.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych tj. wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 powyżej:

4.1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21,

4.1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1 i pkt 4.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby pkt 4.2.stosuje się.
- 4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 4.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.1.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 4.1.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Forma składania oświadczeń i dokumentów:

- 5.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, Jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż w/w oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Inne dokumenty:
- 6.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jednoznacznie wskazujące na uprawnienia do złożenia oferty, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy wskazane w dokumencie rejestracyjnym załączonym do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie.
- 6.2. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są Wykonawcą lub, jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska we właściwym rejestrze jako osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Konsorcjum / Spółka Cywilna), pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia winno być dołączone w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie do oferty.
- 7.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Oferta winna spełniać łącznie minimalne warunki dotyczące Wykonawców wymienione w Rozdziale IX: ust. 1, ust. 2, ust. 3 SIWZ, ale dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 3.1.1.-3.1.5. SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX: ust. 1 SIWZ składa każdy ze Wspólników / Partnerów z osobna.
- 7.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Postanowienia dotyczące Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP:
- 8.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22a ust.1 PZP polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, to Wykonawca składa wraz z ofertą w formie oryginału Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów z wykorzystaniem druku przedstawionego w Załączniku Nr 8 do SIWZ, na zasadach określonych w art. 22a PZP do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3.1. SIWZ także w odniesieniu do tych podmiotów.
9. Postanowienia dotyczące dokumentów sporządzonych w języku obcym.
- 9.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
10. Postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych.
- 10.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie później niż w terminie składania ofert, przez składającego ofertę.
- 10.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 10.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U.2020.344 t.j.).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (ZP-2/20).
3. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin pokój nr 19 (Oddział Administracyjny).
6. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być kierowane na adres: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.swiebodzin.sz.gov.pl, na której udostępniono SIWZ.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale X ust. 8 SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Kierownik Oddziału Administracyjnego w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach proceduralnych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- XI. Wymagania dotyczące wadium.
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- XII. Termin związania ofertą.
 1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.
 4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.
 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem druku stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (art. 36 ust. 1 PZP). Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty nazwy (firmy) innych podmiotów (podwykonawców), na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP.
 - 2) Oświadczenie wymienione w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ, z wykorzystaniem druku stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii - w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług z wykorzystaniem druku przedstawionego w Załączniku Nr 6 do SIWZ w celu oceny ofert pod kątem kryterium oceny ofert tj. kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty brutto.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
7. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz trale związane (np. zbindowane, zszyte uniemożliwiając samoistną dekompletację), oferta winna zawierać spis treści.
9. Wszelkie naniesione w treści oferty poprawki lub zmiany (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp.) muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone datą ich dokonania.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu np. kopercie bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do czasu otwarcia, posiadającą następujące oznaczenie:

Nazwa (firma) Wykonawcy Adres Wykonawcy
--

Sąd Rejonowy w Świebodzinie Park Chopina 3 66-200 Świebodzin Oddział Administracyjny (pokój 19)

„Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie w okresie od dnia 1 maja 2020r. do dnia 30 kwietnia 2022r.

Nie otwierać przed dniem 16 kwietnia 2020r. godz. 10.30

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej jak w Rozdziale XIII ust. 11 SIWZ oraz dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek w kopercie oznakowanej jak w Rozdziale XIII ust. 11 SIWZ oraz dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami SIWZ.
15. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale X SIWZ. Przepisy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1.1 Ofertę należy zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdziale XIII ust. 11 SIWZ i złożyć w terminie do dnia 16 kwietnia 2020r. do godz. 10.00 — w siedzibie Zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Świebodzinie Park Chopina 3 66-200 Świebodzin Oddział Administracyjny (pokój 19)

- 1.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy przesyłką kurierską.

- 1.3 Oferty złożone po terminie do składania ofert, wskazanym w Rozdziale XIV ust. 1. SIWZ zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 PZP.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 2.1 Zamawiający publicznie otworzy oferty w dniu 16 kwietnia o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego:

*Sąd Rejonowy w Świebodzinie Park Chopina 3 66-200 Świebodzin **pokój nr 18***

- 2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z art. 86 ust. 3 PZP

- 2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje wynikające z zapisów art. 86 ust. 4 PZP.

- 2.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny za realizację całego przedmiotu zamówienia (obejmującej zakresem wszystkie usługi wymienione w Rozdziale III SIWZ) wyrażonej w PLN, uwzględniając podatek VAT oraz wszelkie koszty dodatkowe.
2. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) podana w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ, musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. koszty zatrudnienia na umowę o pracę, koszty zlecenia, materiałów higienicznych, środków czystości, środków dezynfekcyjnych, środków zapachowych, gąbek do naczyń, worków na śmieci, worków do niszczarek itp., wykorzystywanych urządzeń, narzędzi, zapewnienia ubioru, dostawy, transportu, podatki, opłaty itp.).
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić z zastrzeżeniem Rozdziału XIII ust. 12 SIWZ.
5. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty, muszą być wliczone w cenę.
6. Wyklucza się możliwość dochodzenia roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym mając na względzie obowiązujące stawki podatku VAT w dniu otwarcia ofert.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium oceny	Waga	Maksymalna ilość punktów
Cena brutto (C)	80%	80
Doświadczenie Wykonawcy (D)	20%	20

Oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punkty będą przyznawane ocenianym ofertom na zasadach określonych poniżej. Punkty będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium: **cena (C)**

W kryterium ceny oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów. Zamawiający oceni ceny wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: **C** - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny

Kryterium: doświadczenie (D)

W kryterium doświadczenia oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Zamawiający oceni doświadczenie wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona w następujący sposób:

Ilość zamówień wykonanych/wykonywanych - potwierdzonych dokumentami, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, stwierdzającymi należyte wykonanie usług w ostatnich 3 latach, polegających na świadczeniu usługi sprzątania w obiektach użyteczności publicznej	Ilość przyznanych punktów
3 usługi potwierdzone dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie usług	10
4 usługi potwierdzone dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie usług	15
5 usług potwierdzonych dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie usług	20

D - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium doświadczenia

1. Łączna punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych ofercie badanej

C - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny

D - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium doświadczenia

2. Oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.
 3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów, dla każdego Wykonawcy zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria oceny ofert.
 2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 2.3 unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 4 Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia będzie musiał:
 - 4.1 w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum / Spółka Cywilna), są oni zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stanowić będzie załącznik do umowy głównej. Zapisy umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, a Zamawiającym, której projekt stanowi Załącznik Nr 10 do SIWZ oraz z warunkami SIWZ.
- 5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie (art. 180-198 ustawy PZP):

1. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzućenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
1. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
1. 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
1. 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP (Rozdział XX ust. 1.2. SIWZ).
- 1.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP (Rozdział XX ust. 1.2. SIWZ).
- 1.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 1.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XX ust. 1.8. i 1.9. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
1. 12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia

17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U.2019.1145.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.

2. Skarga (art. 198a - 198g ustawy PZP):

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 PZP nie stanowią inaczej.

2.3. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz.U.2019.1051 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem;

2.4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

2.5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.

XXI. Informacje w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

5. Ujawnianie treści protokołu lub jego załączników odbywać się będzie zgodnie z wytycznymi rozporządzenia w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy PZP.

XXII. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych.

1. Zamawiający, zgodnie z wytycznymi art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

2.1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- 2.2. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXIII. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia - wykaz powierzchni oraz częstotliwość wykonywania usług.
3. Załącznik nr 3 - Mapki poglądowe z zaznaczonymi powierzchniami wokół posesji objętych zamówieniem dla Sądu Rejonowego w Świebodzinie.
4. Załącznik nr 4 - Formularz oferty.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie.
6. Załącznik nr 5a - Oświadczenie - Grupa kapitałowa.
7. Załącznik nr 6 - Wykaz usług.
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie art. 24 ust.5
9. Załącznik nr 8 - Zobowiązanie innych podmiotów.
10. Załącznik nr 9 - Wykaz osób.
11. Załącznik nr 10 - Projekt umowy.
12. Załącznik nr 11 – Umowa o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych.

Świebodzin, dnia 6 kwietnia 2020r.

ZATWIERDZAM

Z upoważnienia Dyrektora Sądu

Kierownik Oddziału Administracyjnego
Weronika Gątzka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie w okresie od dnia 1 maja 2020r. do dnia 30 kwietnia 2022r.

1. Przedmiotem zamówienia są:

Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie w okresie od dnia 1 maja 2020r. do dnia 30 kwietnia 2022r. Usługi wykonywane będą w dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz.: 7:30 - 15:30 (sprzątanie dzienne) oraz 15:30 - 19:30 (sprzątanie popołudniowe), z następującymi zastrzeżeniami:

- 1.1 Sprzątanie dzienne (obiektów - wszystkie trzy lokalizacje) dotyczyć będzie wszystkich wymienionych w Załączniku nr 2 do SIWZ pomieszczeń, które muszą być sprzątane pod nadzorem pracownika Zamawiającego.
- 1.2 Sprzątanie popołudniowe w budynku w Sulechowie w godzinach 15.30-18.00.
- 1.3 W zakresie terenu zewnętrznego Zamawiający wymaga aby usługi odśnieżania i usuwania oblodzenia wykonywane były przed godzinami pracy Zamawiającego to jest przed godziną 7.30 (w każdym budynku).

2. Budynki.

2.1 Sprzątanie budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy Parku Chopina 3 o łącznej powierzchni 2.469,26 m² - obiekt pięciokondygnacyjny, podpiwniczony, z poddaszem użytkowym, z dobudowaną klatką schodową i szybem windowym. W budynku pracuje 75 osób.

- a) Piwnice: łączna powierzchnia 550,92 m², w tym komunikacja 133,76 m²
- b) Parter: łączna powierzchnia 593,28 m², w tym komunikacja 228,01 m²
- c) I piętro: łączna powierzchnia 577,35 m², w tym komunikacja 174,59 m²
- d) II piętro: łączna powierzchnia 418,69 m², w tym komunikacja 179,02 m²
- e) Poddasze: łączna powierzchnia 329,02 m², w tym komunikacja 115,57 m²

Bilans powierzchni okien i drzwi:

- a) Okna:
 - stara część budynku - 152 szt.
 - nowa część budynku - 34 szt. (w tym luksfery)
- b) Drzwi:
 - stara część budynku - 63 szt.

- nowa część budynku - 76 szt.

2.2 Sprzątanie budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy Al. Niepodległości 9 w Sulechowie o łącznej powierzchni 699,1m² - obiekt dwupiętrowy, podpiwniczony, z klatką schodową i szybem windowym (zakresem usługi objęte są: I piętro, parter i piwnica budynku - piętro II należy do innego właściciela i nie jest objęte niniejszym postępowaniem). W budynku pracuje 15 osób

- a) Piwnice: łączna powierzchnia 254,90 m², w tym komunikacja 67,80 m²
- b) Parter: łączna powierzchnia 271,00 m², w tym komunikacja 70,3 m²
- c) I piętro: łączna powierzchnia 173,20 m², w tym komunikacja 8,2 m²

Bilans powierzchni okien i drzwi:

a) Okna:

- 39 szt. (okna dwuskrzydłowe),
- 9 szt. (okna jednoskrzydłowe).

b) Drzwi:

- 46 szt. (drzwi drewniane jednoskrzydłowe),
- 2 szt. (drzwi metalowe jednoskrzydłowe),
- 3 szt. (drzwi wahadłowe przeszklone dwuskrzydłowe),
- 1 szt. (drzwi zewnętrzne dwuskrzydłowe),
- 3 szt. (drzwi zewnętrzne jednoskrzydłowe).

2.3 Sprzątanie budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy ul. Wałowej 11 w Świebodzinie o łącznej powierzchni 251,88m² - obiekt jednopiętrowy, podpiwniczony. W budynku pracuje 7 osób.

- a) Piwnice: łączna powierzchnia 84,7m², w tym komunikacja 16,73 m²
- b) Parter: łączna powierzchnia 87,11m², w tym komunikacja 13,64 m²
- c) I piętro: łączna powierzchnia 80,07m², w tym komunikacja 8,69m²

Bilans powierzchni okien i drzwi:

a) Okna:

- 17 szt. (okna dwuskrzydłowe).

b) Drzwi:

- 3 szt. (drzwi wejściowe w tym 1 szt. dwuskrzydłowe 1 szt. drzwi do kotłowni),
- 14 szt. (drzwi metalowe jednoskrzydłowe),

- 1 szt. (drzwi przeszklone).
3. Zakres utrzymania porządku i czystości w obiektach Zamawiającego (wszystkie lokalizacje) obejmuje następujące czynności Wykonawcy:
- a) Utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach (zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) Zamiatanie, zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich do danego rodzaju podłogi,
 - c) Odkurzanie i mycie kabiny windy (w tym podłogi, drzwi, prowadnice oraz lustra),
 - d) Odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów oraz mebli tapicerowanych,
 - e) Wycieranie z kurzu wszystkich mebli, biurek, szafek, półek, parapetów, barierek, poręczy, kaloryferów, opraw oświetleniowych, występów ściennych (gzymsy, cokoły, listwy przypodłogowe), usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - f) Usuwanie kurzu ze sprzętu komputerowego przy użyciu środków oraz ściereczek przeznaczonych do ekranów komputerowych,
 - g) Opróżnianie koszy na śmieci wraz z ich myciem i wymianą worków,
 - h) Mycie zlewozmywaków, umywalek, armatury sanitarnej, sedesów, pisuarów, ścian z glazury, lustek oraz drzwi z zastosowaniem środków dezynfekujących,
 - i) Wymianę z podajników ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz mydła w płynie,
 - j) Uzupełnianie środków zapachowych: kostek do muszli oraz pisuarów, odświeżaczy powietrza,
 - k) Mycie naczyń po naradach i szkoleniach oraz w gabinecie Dyrektora i Prezesa,
 - l) Odmrażanie i mycie lodówek (2 razy w roku lub w razie wystąpienia konieczności) kuchenek mikrofalowych, ekspresów do kawy znajdujących się w pokojach socjalnych,
 - m) Odkurzanie i mycie klatek schodowych, drzwi wejściowych do budynków oraz czyszczenie wycieraczek,
 - n) Obustronne mycie wszystkich okien otwieranych wraz z ramami okiennymi (2 razy w roku kwiecień, październik) w tym również okien w piwnicach,
 - o) Obustronne mycie okien nieotwieranych, oraz luksferów i szklanych/plastikowych daszków przy użyciu podnośnika - przy czym koszt wynajęcia podnośnika leży po stronie Wykonawcy (2 razy w roku),
 - p) Mechaniczne doczyszczanie podłóg oraz ich impregnacja i polerowanie przy

zastosowaniu odpowiednich środków do rodzaju impregnowanej podłogi (2 razy w roku), wraz z przemieszczaniem na czas tych prac - z ponownym ustawieniem mebli, urządzeń, ruchomych biurek, stołów, krzeseł itp. Tak aby maksymalna powierzchnia podłogi była objęta czyszczeniem,

- q) Pranie dywanów w gabinecie Prezesa i Dyrektora (2 razy w roku)
 - r) Podlewanie kwiatów jeden raz w tygodniu lub w miarę potrzeb,
 - s) Sprzątanie po ewentualnych pracach remontowych,
 - t) W przypadku wystąpienia warunków pogodowych, wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, sale rozpraw, wejścia do budynków),
 - u) Zamykanie okien w budynkach, wyłączanie z gniazd elektrycznych urządzeń typu czajniki elektryczne, kuchenki, ekspresy po zakończonym sprzątaniu.
4. Zestawienie powierzchni zewnętrznych
- 4.1. Zestawienie powierzchni zewnętrznych - budynek przy Park Chopina 3 w Świebodzinie:
- Chodniki - 347 m²
 - Parkingi - 270 m²
 - Drogi wewnętrzne - 300 m²
- 4.2. Zestawienie powierzchni zewnętrznych - budynek przy ul. Wałowej 11 w Świebodzinie:
- Chodniki - 60 m²
 - Parkingi - 305 m²
- 4.3. Zestawienie powierzchni zewnętrznych - budynek przy Al. Niepodległości 9 w Sulechowie:
- Chodniki - 125 m²
 - Parkingi - 164 m²
 - Drogi wewnętrzne - 240 m²
5. Zakres utrzymania porządku i czystości na terenach zewnętrznych Sądu Rejonowego w Świebodzinie (wszystkie lokalizacje) obejmuje następujące czynności Wykonawcy:
- a) Sprzątanie chodników, parkingów, dróg wewnętrznych, podjazdów dla osób poruszających się na wózkach polegające na zmiataniu i usuwaniu śmieci, niedopałków papierosów oraz innych widocznych zanieczyszczeń i wsypywaniu ich do kontenerów wskazanych przez Zamawiającego (z zastrzeżeniem, że teren parking przy ul. Wałowej 11 sprzątnięty będzie 1 raz w tygodniu),
 - b) Sprzątanie wejść do budynków w tym schodów zewnętrznych,

- c) Czyszczenie zewnętrznych wycieraczek oraz kratki odprowadzających wodę,
 - d) Usuwanie śmieci z klombów, pielęgnacją których zajmuje się Zamawiający
 - e) W okresie jesiennym usuwanie spadających liści,
 - f) W okresie zimowym usuwanie śniegu i lodu z chodników, parkingów dróg wewnętrznych oraz podjazdów dla osób niepełnosprawnych a następnie posypywanie powierzchni piaskiem i solą w miarę potrzeb. Do wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest przystąpić, gdy wymagają tego warunki atmosferyczne. W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub oblodzenia Zamawiający wymaga aby usługi odśnieżania i usuwania oblodzenia wykonywane były przed godzinami pracy Zamawiającego tj. przed godziną 7.30 w każdym budynku. Zamawiający zastrzega również możliwość realizacji przedmiotu umowy na podstawie telefonicznego zlecenia osób upoważnionych przez Sąd Rejonowy w Świebodzinie.
6. Usługa sprzątania obiektów we wszystkich lokalizacjach winna być wykonywana przez Wykonawcę przy zastosowaniu ogólnodostępnych środków czystości oraz środków chemii gospodarczej posiadających atest PZH, spełniających wymagania bezpieczeństwa użytkowania, nie stanowiących zagrożenia dla życia, zdrowia, mienia i środowiska naturalnego oraz posiadających aktualny termin przydatności, przy czym Wykonawca sam będzie dostarczał środki myjące, środki czyszczące, środki konserwujące, środki chemii gospodarczej, artykuły higieniczne oraz zabezpieczy dla osób wykonujących usługi sprzątania odpowiedni sprzęt ręczny i mechaniczny.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania we własnym zakresie i na własny koszt oraz uzupełniania w budynkach Zamawiającego następujących środków czystości, środków higienicznych, środków zapachowych, środków dezynfekcyjnych, worków na śmieci, gąbek do naczyń i innych niezbędnych:
- a) zawieszane kostki WC do muszli oraz nakładki do pisuarów;
 - b) worki foliowe do koszy (odpowiednie rozmiary);
 - c) worki foliowe do niszczarek (winny być wymieniane wg potrzeb);
 - d) papier toaletowy biały min. 2-warstwowy, rozpuszczalny, 100% celulozowy w rozmiarach dostosowanych do istniejących uchwytów lub pojemników;
 - e) ręczniki papierowe białe min. 3-warstwowe, pozbawione nieprzyjemnych zapachów, dobrze wchłaniające wodę, w rozmiarach dostosowanych do istniejących pojemników;
 - f) odświeżacze powietrza w aerozolu do sanitariatów;
 - g) mydło w płynie kolagenowe uzupełniane do istniejących dozowników w sanitariatach oraz

- pomieszczeniach socjalnych;
- h) gąbki do mycia naczyń w łazienkach oraz pomieszczeniach socjalnych (wymieniane w przypadku zużycia poprzednich);
 - i) płyn do mycia naczyń w łazienkach oraz pomieszczeniach socjalnych;
8. Wszystkie prace porządkowe będą podlegać weryfikacji jakości przez pracowników Sądu Rejonowego w Świebodzinie wskazanych w Umowie, oceniających przy pomocy obiektywnych parametrów stan zabrudzenia m.in. elementów wyposażenia, wykładzin i podłóg. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonanych usług wynikających z nienależytego ich wykonania lub nie wykonania w pełnym zakresie, Zamawiający spíše protokół z przeprowadzonej kontroli jakości oraz powiadomi Wykonawcę na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca stwierdzone nieprawidłowości każdorazowo niezwłocznie usuwa.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym w protokole terminie, Zamawiający może usunąć je własnymi siłami lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę, jaką Zamawiający będzie musiał przeznaczyć na usunięcie nieprawidłowości. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zakresie czynności wykonanych w związku z usuwaniem nieprawidłowości oraz o poniesionych z tego tytułu kosztach.
10. W przypadku ewentualnych prac remontowych lub awarii w sprzątanym obiektach, Wykonawca zrealizuje usługę sprzątania tych obiektów w ramach niniejszego zamówienia.
11. Wykonawca, przy realizacji zadań wynikających z umowy, wykonywanych w pomieszczeniach Zamawiającego, będzie odpowiedzialny za:
- a) odbieranie kluczy przez pracowników oraz osoby (dotyczy usług prania dywanów, usług impregnacji oraz usług mycia okien) sprzątające powierzchnie wewnętrzne od pracowników ochrony.
 - b) przestrzeganie przez osoby sprzątające zasady zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca;
 - c) przestrzeganie zasady, iż osoby sprzątające nie mogą pozostawiać kluczy w drzwiach pomieszczeń, aktualnie nie sprzątanym;
 - d) zamykanie otwartych okien, gaszenie światła w chwili zakończenia pracy w sprzątanym pomieszczeniach.
 - e) wynoszenie, wnoszenie i przesuwanie mebli w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,

jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania realizacji usług sprzątani powierzchni wewnętrznych w budynkach Zamawiającego.

UWAGI:

- 1) Zamawiający udostępni pomieszczenia dla personelu sprzątającego w budynkach Sądu w Świebodzinie i w Sulechowie.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Wykaz powierzchni oraz częstotliwość sprzątnia obiektów i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie wg. lokalizacji.

D REJONOWY W ŚWIEBODZINIE PARK CHOPINA 3, 66-200 ŚWIEBODZIN

Kondygnacje	Pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj podłogi				Okna		Uwagi	Częstotliwość sprzątnia/wykonywania usługi
			pcv	panele	plytki gres	plytki ceramiczne	ilość	na wysokości		
		2 469,26	-	-	-	-				
Piwnica	Piwnica/pomieszczenia zatrzymanych	36,69	-	-	x	-	2	-		codziennie
Piwnica	Piwnica/pomieszczenie konwoju	11,90	-	-	x	-	1	-		codziennie
Piwnica	Piwnica/toaleta zatrzymanych	6,57	-	-	x	-	-	-		codziennie
Piwnica	Piwnica/klatki schodowe	7,60	-	-	x	-	1	-		codziennie
Piwnica	Piwnica/powierzchnie komunikacyjne	126,16	-	-	x	-		1	pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
Piwnica	Piwnica/kolownia - pod nadzorem	32,55	-	-	x	-	1	-	pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
Piwnica	Piwnica/akumulatornia - pod nadzorem	9,12	-	-	x	-	-	-	pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
Piwnica	Piwnica/pompownia - pod nadzorem	17,60	-	-	x	-	1	-	pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
Piwnica	Piwnica/serwerownia	19,55	-	-	x	-	1	-	pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
Piwnica	Piwnica/archiwa	283,18	-	-	x	-	21	-	pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
Parter	Parter sala rozpraw 1	35,28	-	x	-	-	3	-		codziennie
Parter	Pokój 10 - Biuro Obsługi Interesanta	6,04	x	-	-	-	1	-		codziennie
Parter	Parter sala rozpraw 6	50,30	x	-	-	-	5	-		codziennie
Parter	Parter sala rozpraw 7	30,45	x	-	-	-	2	-		codziennie
Parter	Parter pomieszczenie ochrony 9	13,54	x	-	-	-	ściana szklana	-		codziennie
Parter	Toaleta dla interesantów	4,78	-	-	x	-	1	-		codziennie
Parter	Toaleta dla interesantów	4,75	-	-	x	-	2	-		codziennie
Parter	Toaleta dla osób niepełnosprawnych	8,96	-	-	x	-	1	-		codziennie
Parter	Toaleta dla pracowników	6,57	-	-	x	-	1	-		codziennie
Parter	Toaleta dla pracowników	6,57	-	-	x	-	1	-		codziennie
Parter	Pokój 2	17,73	x	-	-	-	1	-		codziennie
Parter	Pokój 3 Biuro Podawcze	17,60	-	parkiet	-	-	1	-		codziennie
Parter	Pokój 4	13,84	x	-	-	-	1	-		codziennie
Parter	Pokój 5	13,80	x	-	-	-	1	-		codziennie
Parter	Pokój 11-KASA	11,32	x	-	-	-	1	-	pod nadzorem	codziennie
Parter	Pokój 12	19,80	x	-	-	-	1	-		codziennie
Parter	Pokój 13	9,42	x	-	-	-	2	-		codziennie
Parter	Pokój 14	17,57	x	-	-	-	2	-		codziennie
Parter	Pokój 15	17,24	x	-	-	-	2	-		codziennie
Parter	Pokój 16	8,25	x	-	-	-	1	-		codziennie
Parter	Pokój 17	17,34	x	-	-	-	2	-		codziennie
Parter	Pokój 18	34,12	-	parkiet	-	-	3	-		codziennie

Parter	Klatki schodowe	63,15	x	-	x	-	-	-	-	3	schody kamienne wewnętrzne (lustro, podłogi, szyny)	codziennie
Parter	Winda		-	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
Parter	Powierzchnie komunikacyjne	164,86	-	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Sala rozpraw 20	43,61	-	x	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Sala rozpraw 24	59,74	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Toaleta	2,89	-	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Toaleta	4,75	-	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Toaleta	4,78	-	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Toaleta	5,69	-	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Pokój socjalny	3,34	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Pokój 19	18,37	-	x	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Biblioteka (za salą nr 20)	8,00	-	x	-	-	-	-	-	-	pod nadzorem	1 raz na tydzień
I piętro	Pokój 21	13,75	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Pokój 22	13,94	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Pokój 25	13,20	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Pokój 26	27,25	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Pokój 29	13,76	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Pokój 30	13,86	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Pokój 31	19,67	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Pokój 32	9,59	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Pokój 33	17,53	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Pokój 34	17,55	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Pokój 35	17,06	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Pokój 37	34,01	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Pokój asystentów 23	7,50	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Kancelaria tajna	29,04	x	-	-	-	-	-	-	-	pod nadzorem	1 raz w miesiącu
I piętro	Pomieszczenie gospodarcze dla personelu szpitalnego	3,88	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
I piętro	Powierzchnie komunikacyjne	123,09	x	-	-	-	-	-	-	-	schody kamienne wewnętrzne	codziennie
I piętro	Klatki schodowe	51,50	-	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
II piętro	Pokój 44	8,75	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
II piętro	Toaleta przy 44	2,50	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
II piętro	Sala rozpraw 42	59,74	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
II piętro	Sala rozpraw 43	47,14	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
II piętro	Kuratorzy 50	16,03	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
II piętro	Kuratorzy 51	11,52	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
II piętro	Kuratorzy 52	9,31	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
II piętro	Kuratorzy 53	18,53	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
II piętro	Kuratorzy 54	19,89	x	-	-	-	-	-	-	-		codziennie
II piętro	Pokój przesłuchań nieletnich	10,40	wykładzina dywanowa	-	-	-	-	-	-	-	pod nadzorem	dwa razy w tygodniu
II piętro	Pokój audiowizualny	13,21	x	-	-	-	-	-	-	-	pod nadzorem	dwa razy w tygodniu

Kondygnacje	Pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj podłogi				Okna		Uwagi	Częstotliwość sprzątań/wykonywania usług
			pvc	panele	plytki gres	plytki ceramiczne	ilość	na wysokości		
		699,10								
Piwnica	Pokój zatrzymań	13,90	.	.	x	.	1			codziennie
Piwnica	Toaleta zatrzymanych	5,40	.	.	x	.				codziennie
Piwnica	Toaleta dla niepełnosprawnych	6,60	.	.	x	.	1			codziennie
Piwnica	Archiwum	14,60	.	.	x	.	1		pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
Piwnica	Archiwum	30,90	.	.	x	.	1		pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
Piwnica	Klatka schodowa	0,80	.	.	x	.	.			codziennie
Piwnica	Szyb windy*		.	.	.	.	.		(lustro, podłogi, szyny)	codziennie
Piwnica	Powierzchnie komunikacyjne	67,00	.	.	x	.	.			codziennie
Piwnica	Pomieszczenie gospodarcze	3,90	.	.	x	.	.			codziennie
Piwnica	Kołownia	32,00	.	.	x	.	1		pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
Piwnica	Archiwum	50,40	.	.	x	.	1		pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
Piwnica	Archiwum	29,40	.	.	x	.	3		pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
Parter	Sala rozpraw	40,00	.	x	.	.	3			codziennie
Parter	Sala rozpraw	36,60	.	x	.	.	2			codziennie
Parter	Biurowie	15,70	x	.	.	.	1			codziennie
Parter	Pokój kierownika	16,30	.	x	.	.	1			codziennie
Parter	Sekretariat	19,60	x	.	.	.	2			codziennie
Parter	Sekretariat	15,20	x	.	.	.	1			codziennie
Parter	Pokój kuratorów	15,90	.	x	.	.	1			codziennie
Parter	Pokój Przewodniczącego	19,20	.	x	.	.	2			codziennie
Parter	Pokój socjalny	3,50	.	.	x	.	1			codziennie
Parter	Sekretariat	13,40	x	.	.	.	1			codziennie
Parter	Toaleta	5,30	.	.	x	.	3			codziennie
Parter	Klatka schodowa	32,90	.	.	x	.	.			codziennie
Parter	Powierzchnie komunikacyjne	37,40	.	.	x	.	.			codziennie
I Piętro	Pokój Sędziego I	11,60	.	x	.	.	1			codziennie
I Piętro	Pokój Sędziego II	22,60	.	x	.	.	2			codziennie
I Piętro	Pokój Referendarza	6,50	.	x	.	.	1			codziennie
I Piętro	Sekretariat	36,00	.	x	.	.	4			codziennie
I Piętro	Sekretariat	20,40	.	x	.	.	5			codziennie
I Piętro	Pokój	9,80	.	x	.	.	1			codziennie
I Piętro	Sekretariat	22,40	.	x	.	.	3			codziennie
I Piętro	Pokój	6,50	.	x	.	.	1			codziennie
I Piętro	Toaleta	5,30	.	.	x	.	1			codziennie
I Piętro	Powierzchnie komunikacyjne	8,20	.	.	x	.	.			codziennie
I Piętro	Pomieszczenia archiwum	15,90	.	.	x	.	.		pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
I Piętro	Senwerownia	8,00	.	.	x	.	1		pod nadzorem	dwa razy w miesiącu

Mycie okien	48	dwa razy w roku
Mycie stolarki drzwiowej	46	raz w tygodniu
Mycie drzwi metalowych	2	raz w tygodniu
Mycie drzwi wahadlowych	3	codziennie
Mycie drzwi zew.	4	codziennie
Mycie kaloryferów	przeciętnie jeden w pomieszczeniu	raz w miesiącu
Odmrażanie i mycie lodówek	2	dwa razy w roku
Podlewianie kwiatów w pomieszczeniach	.	w miarę potrzeb
Mycie balustrad (klatki schodowe)	.	codziennie
Doczyszczanie mechaniczne, impregnacja podłóg	.	dwa razy w roku

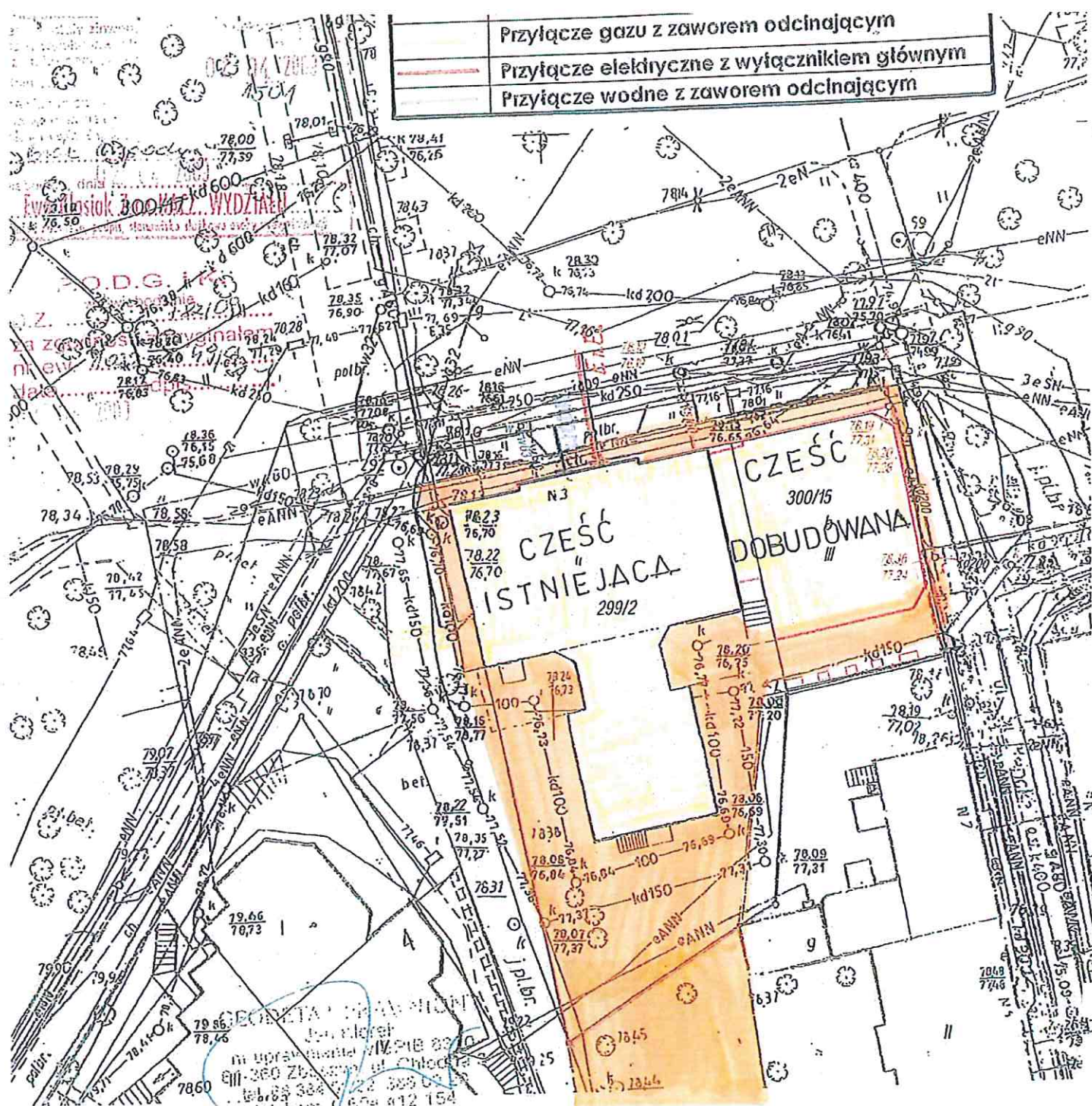
Kondygnacje	Pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj podłogi				Okna		Uwagi	Częstotliwość sprzążania/wyłączania usługi
			pvc	panele	plytki gres	plytki ceramiczne	ilość	na wysokości		
wnica	Korytarze	251,88								
	Archiwum KW (trzy pomieszczenia)	7,44			x					codziennie
	Kotłownia	48,59			x		2		pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
	Pomieszczenie gospodarcze	8,00			x				pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
		5,20			x					codziennie
inter	Pomieszczenie do obsługi osób niepełnosprawnych	6,18			x		-	-		codziennie
	Kłauka schodowa	9,29			x		1			codziennie
	Pokój kierownika	13,60	x				1			codziennie
	Hol wejściowy	7,60			x					codziennie
	Biuro podawcze wraz z obsługa interesanta	7,42	x				1			codziennie
inter	Pomieszczenie socjalne	3,86			x		1			codziennie
	Toaleta	1,43			x					codziennie
	Kłauka schodowa	4,90			x	x		1		codziennie
	Serwerownia	8,12			x				pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
	Archiwum	26,57			x		1		pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
iętro	Archiwum	12,47	x				1		pod nadzorem	dwa razy w miesiącu
	Korytarze	1,14			x					codziennie
	Sekretariat	24,45	x				2			codziennie
	Pokój Przewodniczącego	21,03	x				2			codziennie
	Pokój Referendarza	18,62	x				2			codziennie
iętro	Toaleta	2,17				x	1			codziennie
	Kłauka schodowa	2,55			x			1		codziennie
	Magazyn druków	5,11	x							codziennie
	Korytarze	6,14	x							codziennie
										codziennie

Mycie okien		17	-	-	-	dwa razy w roku
Mycie stolarki drzwiowej		18	-	-	-	raz w tygodniu
Mycie drzwi metalowych		2	-	-	-	raz w tygodniu
Mycie drzwi szklanych		1	-	-	-	codziennie
Mycie kaloryferów		przeciętnie jeden w pomieszczeniu	-	-	-	raz w miesiącu
Odmrażanie i mycie lodówek		1	-	-	-	dwa razy w roku
Podlewianie kwiatów w pomieszczeniach		-	-	-	-	w miarę potrzeb
Mycie balustrad (klatki schodowe)		-	-	-	-	codziennie
Doczyszczanie mechaniczne, impregnacja podłóg		-	-	-	-	dwa razy w roku

CZĘŚĆ II - Mapki poglądowe z zaznaczonymi powierzchniami wokół posesji objętych zamówieniem
dla Sądu Rejonowego w Świebodzinie

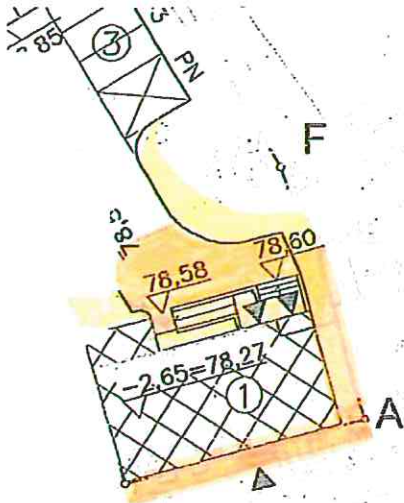
1. Budynek Sądu Rejonowego w Świebodzinie - Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin.

Teren objęły usługą sprzątania, odśnieżania



2. Budynek Sądu Rejonowego w Świebodzinie - ul. Wałowa 11,66-200 Świebodzin.

Mapki poglądowe z zaznaczonymi powierzchniami wokół posesji objętych
zamówieniem
dla Sądu Rejonowego w Świebodzinie.



Zapewnienie pod względem eksploatacji i przepisów dotyczących czyszczenia i rigory pracy nie wymaga dodatkowych założeń:

- 1) bez dodatkowych
- 2) w kosztach wykonania w załączniku

Opini: 506/05
Data: 12.12.2017

Opinia: 506/05
Data: 12.12.2017

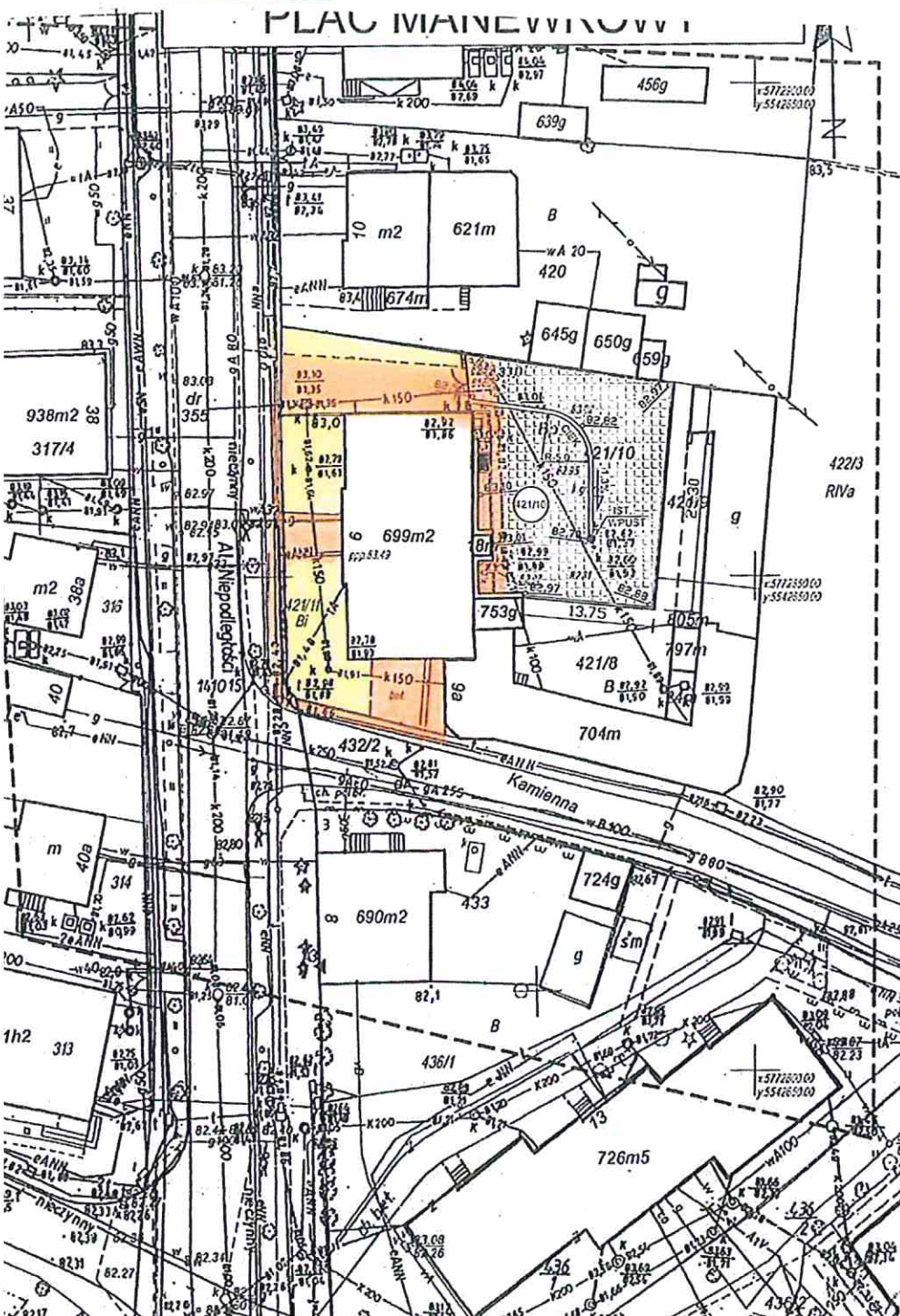
Opinia: 506/05
Data: 12.12.2017

Teren objęły usługą sprzątania, odśnieżania

Mapki poglądowe z zaznaczonymi powierzchniami wokół posesji objętych
zamówieniem
dla Sądu Rejonowego w Świebodzinie.

3. Budynek Sądu Rejonowego w Świebodzinie - Al. Niepodległości 9, 66-100 Sulechów.

 *Teren objęty usługą sprzątania, odśnieżania*



POWIAT:
JEDNOSTKA EWIDENCYJNA:
OBRĘB EWIDENCYJNY: ULICA:
DZIAŁKA:

Zielona Góra 080906_4,
SULECHÓW 0001
NIEPODLEGŁOŚCI
421/10, 421/11

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

kod, miejscowość, kraj:

.....
...

ulica, nr domu, nr lokalu:

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

**Sąd Rejonowy w
Świebodzinie Park
Chopina 3 66-200
Świebodzin**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług obejmujących „Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie w okresie od dnia 1 maja 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2022r.”

składamy ofertę i zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	okres (miesiąc)	Łączna wartość ofertowa brutto (kol.4 x kol.6)
1	2	3	4	6	7
1.	Usługi sprzątania obiektów Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3			24 miesiące	
Łączna wartość ofertowa brutto słownie:					
Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	okres (miesiąc)	Łączna wartość ofertowa brutto (kol.4 x kol.6)
1	2	3	4	5	6
1.	Usługi sprzątania obiektów Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy ul. Wałowej 11 w Świebodzinie			24 miesiące	
Łączna wartość ofertowa brutto słownie:					
Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	okres (miesiąc)	Łączna wartość ofertowa brutto (kol.4 x kol.6)
1	2	3	4	5	6
1.	Usługi sprzątania obiektów Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Alei Niepodległości 9 w Sulechowie			24 miesiące	
Łączna wartość ofertowa brutto słownie:					
Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	okres (miesiąc)	Łączna wartość ofertowa brutto (kol.4 x kol.6)
1	2	3	4	5	6
1.	Usługi sprzątania terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 w Świebodzinie			24 miesiące	
2.	Usługi sprzątania terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy ul. Wałowej 11 w Świebodzinie			24 miesiące	
3.	Usługi sprzątania terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Alei Niepodległości 9 w Sulechowie			24 miesiące	
Łączna wartość ofertowa brutto słownie:					

WARTOŚĆ NETTO CAŁEGO ZAMÓWIENIA (24 MIESIĄCE) PLN	 PLN
WARTOŚĆ BRUTTO CAŁEGO ZAMÓWIENIA (24 MIESIĄCE) SŁOWNIE	

3. **Oświadczamy**, iż łączna wartość ofertowa brutto, dla każdej lokalizacji osobno, obejmuje koszty realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
4. **Oświadczamy**, iż jesteśmy świadomi tego, iż cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia i obejmuje wszelkie koszty realizacji usług sprzątnia, obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie (WSZYSTKIE LOKALIZACJE).
5. **Oświadczamy**, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.
7. **Oświadczamy**, iż przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować bez udziału Podwykonawców /z udziałem Podwykonawców ¹.

Zakres prac, które zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom:

Zakres powierzonych czynności Podwykonawcy oraz wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy	Nazwa Podwykonawcy

8. **Oświadczamy**, iż zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 10 do SIWZ** i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Jednocześnie oświadczamy, że

- spełniamy warunki udziału w powyższym postępowaniu,
- spełniamy dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. zapewniamy, że osoby wykonujące usługi sprzątnia z wyłączeniem usług prania tapicerki i dywanów, usług polimeryzacji, a także usług mycia okien będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- zobowiązujemy się - zgodnie z zapisami **Projektu Umowy**, stanowiącego **Załącznik Nr 10 do SIWZ** - najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia przedłożyć Zamawiającemu **wykaz osób** (imię i nazwisko oraz wykonywane czynności), wykonujących czynności określone w **Rozdziale III ust. 3.3. SIWZ**, wraz kopiami zanonimizowanych umów o pracę oraz oświadczeniem Wykonawcy i/lub podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wskazanych osób w wykazie
- informujemy, iż w celu oceny ofert pod kątem kryterium oceny ofert tj. **kryterium „doświadczenie wykonawcy”** załączamy/ nie załączamy do oferty Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie z wykorzystaniem druku przedstawionego w **Załączniku**

Nr 6 do SIWZ².

- zobowiązujemy się, jeśli nasza oferta będzie najwyżej oceniona - na wezwanie Zamawiającego - do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia - **oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale IX ust. 3 SIWZ**

10. **Oświadczamy**, że zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej należymy do małych lub średnich przedsiębiorców: **TAK / NIE** ³.

11. **Oświadczamy**, iż informacje zawarte w następujących dokumentach załączonych do oferty:

..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* ⁴.

12. Wskazujemy, w rozumieniu § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), że złożone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 tego Rozporządzenia, składamy w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, a wymaganych przez Zamawiającego w **Rozdziale IX SIWZ**.

13. **Oświadczamy**, że ja/my (imiona i nazwiska): niżej podpisani jestem/jesteśmy upoważniony/upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie:

14. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pani/Pan:

..... tel.:

e-mail:

15. Załączniki do niniejszego formularza stanowiące integralną część oferty:

Nr załącznika	Wyszczególnienie	Nr strony
1.		
2.		
3.		

(miejscowość, data)

(pieczęć/-i i podpis/-y osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

² Punkty za kryterium „doświadczenie Wykonawcy” będą przyznawane w następujący sposób:

a) 3 usługi potwierdzone dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie usług = 10 punktów

b) 4 usługi potwierdzone dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie usług = 15 punktów

c) 5 usług potwierdzonych dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie usług = 20 punktów

UWAGA: w przypadku nie złożenia wraz z ofertą przez Wykonawcę wykazu wykonanych/wykonywanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, Zamawiający przydzieli Wykonawcy 0 punktów za kryterium „doświadczenie Wykonawcy” braku skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca należy do małych lub średnich przedsiębiorstw.

³ Niepotrzebne skreślić

UWAGA: w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca należy do małych lub średnich przedsiębiorstw.

⁴ Aby zastrzeżenie było skuteczne Wykonawca **jest zobowiązany wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

zastępując do postępowania na wykonanie „„Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz ul. Niepodległości 9 w Sulechowie w okresie od dnia 1 maja 2020r. do dnia 30 kwietnia 2022r.”

iaając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1) Oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest wobec mnie podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.)

pieczęć Wykonawcy	Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

2) Oświadczam, że na dzień składania ofert podlegam wykluczeniu z przesłanki, o której mowa w art. 24 .. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) Jednocześnie składam następujące wyjaśnienie**:

Ponadto załączam do oferty następujące dowody potwierdzające podjęcie środków naprawczych (dotyczy przesłanki art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 ustawy PZP) / potwierdzające, że mój udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji (dotyczy przesłanki z art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy PZP)

pieczęć Wykonawcy	Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*należy wpisać odpowiednią przesłankę spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 ustawy PZP ** należy wskazać że środki naprawcze zostały podjęte w celu wykazania rzetelności Wykonawcy (self - cleaning)*

NAGA - należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.)

pieczęć Wykonawcy	Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

(wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych* podmiotu/ów*:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

pieczęć Wykonawcy	Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

(wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych* podmiotu/tów*, na którego/ych* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12)-22) oraz art. 24 ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.)

pieczęć Wykonawcy	Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

(wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych Podwykonawca/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie zachodzą podstawy wykluczenia z procedury zamówienia społecznego w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12)-22) oraz art. 24 ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.)

pieczęć Wykonawcy	Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Oświadczenie dotyczące posiadania przez Zamawiającego aktualnych oświadczeń, dokumentów
i informacji na temat Wykonawcy**
(wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że oświadczenia, dokumenty i informacje potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu dostępne są:

- 1) u Zamawiającego w postępowaniu nri nadal są aktualne;
- 2) w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, w szczególności w następującym rejestrze publicznym: (wskazać „nazwę” rejestru i właściwy numer w rejestrze)* i nadal są aktualne.

** niepotrzebne skreślić*

pieczęć Wykonawcy	Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

pieczęć Wykonawcy	Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykazania doświadczenia Wykonawcy stanowiącego kryterium oceny ofert na wykonanie „Usług sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin) przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie w okresie od dnia 1 maja 2020r. do 30 kwietnia 2022r.” Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługi odpowiadające rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
2. Za odpowiadające rodzajem i wartością Zamawiający uzna co najmniej 3 usługi, zrealizowane lub realizowane przez jeden podmiot, z których każda obejmuje usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w szczególności w budynkach użyteczności publicznej (z wyłączeniem hal, magazynów, hangarów) o powierzchni sprzątania min. 2 000 m² oraz powierzchni zewnętrznych (w tym zamykanie i odśnieżanie) obejmujących: chodniki, parkingi, ulice, przy czym wartość każdej z takich usług łącznie (teren wewnętrzny i zewnętrzny) nie jest mniejsza niż 100 000 zł brutto.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane	Rodzaj i miejsce wykonanych/wykonywanych usług	Daty wykonanych/wykonywanych usług od-do	Wartość wykonanych/wykonywanych usług (zł brutto)	Doświadczenie własne / doświadczenie innych podmiotów**
1					doświadczenie własne / doświadczenie innych podmiotów*
2					doświadczenie własne / doświadczenie innych podmiotów*
3					doświadczenie własne / doświadczenie innych podmiotów*
4					doświadczenie własne / doświadczenie innych podmiotów*
5					doświadczenie własne / doświadczenie innych podmiotów*

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, potwierdzające, wykonanie lub wykonywanie usług należycie.

(miejscowość, data)

(pieczęćka/-i i podpis/-y osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.niepotrzebne skreślić

**** na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 22a PZP do niniejszego wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia z wykorzystaniem **Załącznika Nr 8 do SIWZ****

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie w okresie od dnia 1 maja 2020r. do dnia 30 kwietnia 2022r.**”

prorowadzonego przez Sąd Rejonowy w Świebodzinie, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że, nie zachodzą wobec mnie podstawywykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP.

Oświadczam, że, nie zachodzą wobec mnie podstawywykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2) PZP.

Oświadczam, że, nie zachodzą wobec mnie podstawywykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3) PZP.

Oświadczam, że, nie zachodzą wobec mnie podstawywykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4) PZP.

Oświadczam, że, nie zachodzą wobec mnie podstawywykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) PZP.

Oświadczam, że, nie zachodzą wobec mnie podstawywykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6) PZP.

Oświadczam, że, nie zachodzą wobec mnie podstawywykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) PZP.

Oświadczam, że, nie zachodzą wobec mnie podstawywykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8) PZP.

(miejscowość, data)

(pieczęćka/-i i podpis/-y osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) _____

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Ja/My*, niżej podpisany/i*, działający/y* w imieniu _____ (nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru _____ pod numerem _____ (zwaną dalej „Udostępniającym”) w _____ związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Świebodzinie- zwany dalej „Zamawiającym”, którego przedmiotem są „**Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin) przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie w okresie od dnia 1 maja 2020r. do 30 kwietnia 2022r.**” nr sprawy: ZP-2/20, (zwane dalej „Zamówieniem”) oraz biorąc pod uwagę fakt, iż _____

(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru _____ pod numerem _____ (zwaną dalej „Wykonawcą”), ubiega się o udzielenie Zamówienia, działając w imieniu oraz na rzecz Udostępniającego, niniejszym zobowiązuje/my* się wobec Wykonawcy, iż w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym w przedmiocie Zamówienia (dalej „umowa”), oddać Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę, w szczególności zobowiązuje/my* się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

1. *Sytuację ekonomiczną lub finansową:

(wskazać, jakie zasoby oraz sposób ich wykorzystania).

2. *Zdolności techniczne lub zawodowe:

(wskazać, jakie zasoby oraz sposób ich wykorzystania).

Szczegóły dotyczące współpracy pomiędzy Udostępniającym a Wykonawcą zostaną określone w odrębnej umowie.

Niniejsze zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie Zamówienia, której stroną jest inny niż Wykonawca podmiot.

Miejscowość, dd-mm-rrrr

W imieniu Wykonawcy:

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentacji Wykonawcy

W imieniu Udostępniającego:

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji
Udostępniającego

* Wybrać właściwe

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na wykonanie usług obejmujących „**Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie w okresie od dnia 1 maja 2020r. do dnia 30 kwietnia 2022r.**” w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie sporządzenie wykazu zawierającego min 6 osób, które będą świadczyć usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych oraz min. 2 osoby, które będą świadczyć usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych. Ponadto każda z osób wskazanych w wykazie musi posiadać doświadczenie w sprzątaniu określonych powierzchni min. 12 miesięcy.

L.p.	Osoby (Imię Nazwisko)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Informacje o podstawie dysponowania
1.					własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot**
2.					własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot**
3.					własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot**
4.					własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot**
5.					własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot**
6.					własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot**

U M O W A NR.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843t.j.).

zawarta w dniu.....w Świebodzinie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Świebodzinie z siedzibą przy Park Chopina 3, 66-200

Świebodzin NIP: 927-15-07-810, Regon: 000325541, którego reprezentuje:

Beata Paszkiewicz - Dyrektor Sądu

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:, REGON:, którego reprezentuje:

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Preambuła

1. Umowa niniejsza jest następstwem dokonanego w dniu przez Zamawiającego wyboru **oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 139.000 euro na „Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie w okresie od dnia 1 maja 2020r. do dnia 30 kwietnia 2022r.” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.).**
2. Strony umowy zawierają niniejszą umowę opierając się na warunkach podanych przez Wykonawcę w ofercie, o której mowa w **ust. 1 Preambuły**, a także na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy Parku Chopina 3 oraz przy ul. Wałowej 11, a także w budynku przy Alei Niepodległości 9 w Sulechowie na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Ilekroć w niniejszej Umowie lub w jej załącznikach jest mowa o:
 - a) Sądzie lub Zamawiającym - należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Świebodzinie;
 - b) usługach sprzątania obiektów - należy przez to rozumieć usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach Sądu Rejonowego w Świebodzinie w trzech lokalizacjach to jest z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie.

- c) usługach sprzątania terenu zewnętrznego - należy przez to rozumieć usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych wokół nieruchomości Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie stanowi **Załącznik nr 3a do Umowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ)**;
- 3.2. Wykaz powierzchni oraz częstotliwość sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie stanowi **Załącznik Nr 3b do Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ)**;
- 3.3. Mapki poglądowe z zaznaczonymi powierzchniami wokół posesji objętych zamówieniem dla Sądu Rejonowego w Świebodzinie stanowi **Załącznik nr 3c do Umowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ)**;

4. Inne ustalenia:

- 4.1. Usługi sprzątania Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanym i mytych powierzchni objętych zamówieniem oraz osobami, za których działania jest on odpowiedzialny.
- 4.2. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może nieodpłatnie korzystać z wody i energii elektrycznej Zamawiającego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.3. Wszystkie osoby wybrane do świadczenia usług sprzątania obowiązują zakaz:
- a) wprowadzania osób trzecich do budynków Zamawiającego;
 - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;
 - c) przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego;
 - d) korzystania z telefonów Zamawiającego;
 - e) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego;
 - f) stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątania tj. na teren budynków i posesji Zamawiającego w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.

§ 2

Wartość umowy

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy:
- Łączna wartość umowy: zł netto
- Łączna wartość umowy: zł brutto
- (słownie:).
- 2.1. Wartość miesięczna wynagrodzenia ryczałtowego została ustalona na kwotę zł brutto. Wartość miesięczna w dokumencie księgowym winna być wykazana osobno dla każdego budynku w podziale na sprzątanie obiektu oraz terenu zewnętrznego, w zależności od części przedmiotu zamówienia, na którą zawarta jest niniejsza umowa (zgodnie z

formularzem oferty (załącznik nr 5 do Umowy i 4 do SIWZ).

- 2.2. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy oraz wszelkie koszty dodatkowe (w tym m.in. koszty zatrudnienia na umowę o pracę, koszty zlecenia, materiałów higienicznych, środków czystości, środków dezynfekcyjnych, środków zapachowych, gąbek do naczyń, worków na śmieci, worków do niszczarek itp., wykorzystywanych urządzeń, narzędzi, zapewnienia ubioru, dostawy, transportu, podatki, opłaty itp.).
- 2.3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, nie może ulec podwyższeniu w trakcie realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem §13.

§ 3

Warunki płatności

1. Warunki płatności:

- 1.1. Termin płatności ustala się do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego do siedziby Zamawiającego. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w dokumencie księgowym;
- 1.2. Podstawą zapłaty za każdy dokument księgowy będzie dostarczenie wraz z nim protokołów odbioru wykonanych usług sprzątania (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy) podpisanych przez przedstawicieli Wykonawcy oraz przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, potwierdzającego prawidłowe zrealizowanie usług wymienionych w dokumencie księgowym oraz oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie wszystkich osób realizujących usługi sprzątania w ramach umowy o pracę (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy);
- 1.3. Brak protokołów odbioru lub oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1.2. Umowy, lub ich niezgodność z dokumentem księgowym lub stanem faktycznym powoduje przesunięcie terminu zapłaty i rozpoczęcie biegu terminu zapłaty za dokument księgowy od dnia uzupełnienia dokumentu księgowego protokołami odbioru oraz oświadczeniami lub usunięcia ich niezgodności z dokumentem księgowym lub stanem faktycznym. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę wynagrodzenia wyliczonego w tym dokumencie księgowym.
- 1.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 1.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowo lub niezgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie wystawionych dokumentów księgowych.
- 1.6. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonane usługi, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów księgowych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy **od dnia 1 maja 2020r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia **do dnia 30 kwietnia 2022r.**

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1.1. Zamawiający udostępni protokolarnie Wykonawcy - budynki oraz powierzchnie zewnętrzne Zamawiającego w celu realizacji usług sprzątania.
- 1.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze (do przechowania środków czystości i drobnych narzędzi pracy) w każdym z obiektów realizacji usług sprzątania . Pomieszczenia te udostępnione będą nieodpłatnie na czas realizacji umowy. Pomieszczenia zostaną udostępnione Wykonawcy protokolarnie.
- 1.3. Z czynności, o których mowa w **§ 5 ust. 1.1.-1.2. Umowy**, strony Umowy sporządzają protokół. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 1.4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych usytuowanych na terenie posesji Zamawiającego. Opróżnianie kontenerów zbiorczych należy do obowiązków Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług sprzątania wskazanym w **§ 4 ust. 1 Umowy**, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników i osób, przy pomocy których wykonywać będzie usługi sprzątania. W przypadku gdy wykaz osób nie pokrywa się z wykazem załączonym przez Wykonawcę do oferty, Wykonawca zapewni i wykaże, iż pracownicy i osoby wskazane w wykazie posiadają co najmniej takie samo doświadczenie jak pracownicy i osoby przedstawione przez Wykonawcę wraz z ofertą. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) dla wszystkich pracowników i osób wykonujących czynności usług sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego pisemne oświadczenie Wykonawcy, że zatrudnieni przez niego pracownicy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - b) dla wszystkich osób wykonujących czynności usług sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego (z wyłączeniem usług prania dywanów, usług mycia okien oraz impregnacji podłóg), dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób łącznie:
 - pisemne oświadczenia Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020r. (Dz.U. 2019.1778), przez 2020r. oraz cały okres realizacji przedmiotu zamówienia; i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie zanonimizowanych umów o pracę (przy czym imię i nazwisko pracownika nie

podlega anonimizacji), potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020r. (Dz.U.2019.1778), oraz cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

c) każdą zmianę w składzie osób, o których mowa w **§ 6 ust. 1.1. Umowy**, Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać w terminie 2 dni przed ich dokonaniem, za wyjątkiem przypadków losowych. W przypadku zmiany składu osobowego osób wskazanych w **§ 6 ust. 1.1. Umowy** Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez następną osobę przedłoży Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w **§ 6 ust. 1.1. Umowy**.

1.2. Wykaz wraz z w/w zaświadczeniami, dokumentami i oświadczeniami stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.

1.3. W terminie do 30 dni od daty podpisania Umowy, Wykonawca przygotuje i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram wykonywanych usług sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego w podziale na każdy miesiąc kalendarzowy, oddzielnie dla każdego z budynków Zamawiającego z uwzględnieniem prac wykonywanych okresowo (w szczególności mycie okien, pranie dywanów, impregnacja podłóg itp), a także udostępni go pracownikom i osobom wykonującym usługi sprzątania do stosowania. Przedmiotowy Harmonogram musi być zgodny z postanowieniami SIWZ.

1.4. Wykonawca zapewni jednolity ubiór z nazwą firmy wszystkim osobom wykonującym usługi sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego.

1.5. Wykonawca zapewnia: zabezpieczenie miejsca wykonywania usług sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego pod względem BHP, zabezpieczenie BHP dla pracowników oraz osób (dotyczy usług prania dywanów, usług impregnacji oraz usług mycia okien) wykonujących usługi sprzątania obiektów i terenu zewnętrznego, a także sprzęt niezbędny do wykonania w/w usług.

1.6. Wykonawca zapewnia co najmniej jedną osobę koordynującą (koordynatora) pracę pracowników i osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad pracownikami i osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Ponadto Wykonawca zapewni stały kontakt koordynatora z przedstawicielem Zamawiającego oraz bezpośrednie spotkania w siedzibie oraz godzinach pracy Zamawiającego nie rzadziej niż raz w tygodniu. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu oraz środków czystości itp. Będzie on odpowiedzialny za przekazywanie pracownikom i osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

1.7. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w **§ 1 Umowy**.

1.8. Do wykonania prac na wysokości powyżej 1m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i badania lekarskie oraz wyposażone w środki techniczne i środki ochrony osobistej niezbędne do bezpiecznego i należytego wykonania usług sprzątania.

1.9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zaświadczenia, o których mowa w

§ 6 ust. 1.8. Umowy.

1.10. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania odpadów do właściwych kontenerów zbiorczych lub miejsc zbiorczych wskazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem obowiązującego sposobu segregacji odpadów u Zamawiającego. Przed umieszczeniem odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych Wykonawca dokona zgniecenia lub rozłożenia odpadów w celu zminimalizowania ich powierzchni/objętości.

1.11. Odpady o charakterze niekomunalnym (o kodzie różnym niż 20) wytwarzane przez Wykonawcę w czasie wykonywania usług sprzątania, pozostają własnością Wykonawcy i nie mogą być składowane na terenie Zamawiającego bez jego zgody. Odpady te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą zostać usunięte przez Wykonawcę jego wysiłkiem i na własny koszt (np. opakowania po środkach czystości, ścierki, gąbki, kartony, itp.).

1.12. Za przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w budynkach Zamawiającego przy wykonywaniu usług sprzątania odpowiedzialny jest Wykonawca.

1.13. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek oraz ponosić odpowiedzialność za szkody (np. stłuczenia i uszkodzenia przedmiotów szklanych, wazonów, doniczek) powstałe na mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich w związku z realizacją usług sprzątania oraz wskutek innych działań osób realizujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy.

1.14. Jeżeli Wykonawca nie wykona czynności w terminie określonym w Harmonogramie, o którym mowa w **§ 6 ust. 1.3. Umowy**, Zamawiający może je wykonać własnymi siłami lub zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę, jaką Zamawiający będzie musiał przeznaczyć na wykonanie

czynności. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zakresie czynności wykonanych, o poniesionych z tego tytułu kosztach oraz o dokonanych potrąceniu swojej wierzytelności z tego tytułu.

1.15. Jeżeli Wykonawca nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym w protokole odbioru (Załącznik Nr 1 do Umowy) terminie, Zamawiający może usunąć je własnymi siłami lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę, jaką Zamawiający będzie musiał przeznaczyć na usunięcie nieprawidłowości. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zakresie czynności wykonanych w związku z usuwaniem nieprawidłowości, o poniesionych z tego tytułu kosztach oraz o dokonanych potrąceniu swojej wierzytelności z tego tytułu.

1.16. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w **§ 6 ust. 1.14. oraz § 6 ust. 1.15. Umowy** jest niezależne od możliwości obciążenia Wykonawcy zapłatą kar umownych przez Zamawiającego.

1.17. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług, zabezpieczenie mienia

i osób oraz odpowiada za wyrządzone szkody osobowe i majątkowe, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, poprzez ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Za wszelkie wypadki, do których doszło w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.

- 1.18 Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkodę wyrządzoną na rzeczach pozostawionych w pomieszczeniach przez Zamawiającego i Jego pracowników oraz osoby trzecie w przypadku ustalenia, że w wyniku okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, rzeczy zostały skradzione, zniszczone lub uszkodzone, albo w inny sposób została zmniejszona ich wartość.

§ 7

Ubezpieczenia

1. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 Umowy**, jest zobowiązany przedłożyć dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych). Jeżeli dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawiera załączniki, stanowiące jego integralną część, należy przedłożyć dokument wraz ze wszystkimi załącznikami.
2. W przypadku, gdy polisa lub inny dokument wymienione w **§ 7 ust. 1 Umowy** nie będą obejmować pełnego okresu trwania umowy, o którym mowa w **§ 4 Umowy**, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu - nie później niż na 14 dni przed upływem okresu obowiązywania polisy lub innego dokumentu, na pozostały okres trwania Umowy, na kwotę nie mniejszą niż kwota określona w **§ 7 ust. 1 Umowy**.
3. Nie wykonanie żądania w terminie określonym w **§ 7 ust. 1-2 Umowy** uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych określonych w **§ 8 Umowy** oraz do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego kopii dowodu wpłaty składki ubezpieczeniowej.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości usługi objętej przedmiotem umowy przez zapłatę kary umownej, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu:
2. Kary umowne :
- 2.1. w wysokości 0,5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.1. Umowy:
 - a) za każdy dzień nieposprzątanego lub nienależyte posprzątanego pomieszczenia o powierzchni do 50 m², w jednym dniu i w jednym obiekcie;

- b) za każdy dzień nieodśnieżonego lub nienależycie odśnieżonego terenu zewnętrznego w jednym dniu i w jednym obiekcie;
- c) za każdy dzień nieposprzątej lub nienależycie posprzątej powierzchni chodników, dróg, parkingów, w jednym dniu i przy jednym obiekcie.

2.2. w wysokości 1,0 % wartości miesięcznej wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.1.

Umowy:

- a) za każdy dzień nieposprzątanego lub nienależycie posprzątanego pomieszczenia o powierzchni powyżej 50 m² w jednym dniu i w jednym obiekcie;

2.3. w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za:

- a) niewykonanie obowiązku zawartego w § 1 ust. 4.3. Umowy;
- b) niewykonanie obowiązku zawartego w § 6 ust. 1.4. Umowy;
- c) za każde stwierdzone naruszenie obowiązków o których mowa w § 6 ust. 1.8. oraz ust. 1.9. Umowy,
- d) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1.1. lit. a) Umowy,
- e) za każde stwierdzone naruszenie obowiązków wskazanych w § 6 ust. 1.1. lit. c) Umowy,
- f) za każdy rozpoczęty dzień niewykonania obowiązku określonego w § 7 ust. 1-2 Umowy.

2.4. w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych):

- a) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1.1. lit. b) Umowy;

2.5. w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 Umowy:

- a) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

2.6. W przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 6 ust. 1.1. lit. b) Umowy, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy.

3. Dodatkowe ustalenia w zakresie kar:

- 3.1. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wynikającego z dokumentów księgowych, przy uwzględnieniu **§ 8 ust. 3.3. Umowy**.
- 3.2. Jeżeli kwota kar umownych nie pokryje rzeczywistych strat, Strony Umowy zastrzegają uprawnienia do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
- 3.3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 (siedem) dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną. W przypadku wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, której termin płatności wypada przed terminem zapłaty kary umownej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
- 3.4. Naliczenie i uiszczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zadań określonych niniejszą Umową.
- 3.5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości usługi, a wykonanie tej usługi stanie się już niemożliwe lub straci znaczenie dla Zamawiającego (np. niewykonanie usługi sprzątnia

codziennego w danym dniu), należność za sprzątanie zostanie odpowiednio pomniejszona, a Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

- 3.6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody na osobie, w budynku, znajdującym się w tym budynku mieniu - powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 9

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Strony będą współpracować w ocenie stanu czystości obiektów, organizacji prac porządkowych, a także w ocenie pracy osób sprzątających, dla każdej lokalizacji oddzielnie.
2. Do kontaktów oraz kontroli jakości realizowanych usług wynikających z umowy ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:
 - 2.1. Budynek przy Alei Niepodległości 9 w Sulechowie:
 - a) Marlena Radomska - tel; fax.....; e-mail:
 - lub podczas nieobecności w zastępstwie:
 - b) Magda Maj - tel.....; fax.....; e-mail:.....
 - 2.2. Budynek przy ul. Wałowej 11 w Świebodzinie:
 - a) Agnieszka Zgliniecka - tel.....; fax.....; e-mail:
 - lub podczas nieobecności w zastępstwie:
 - b) Damian Pawlak - tel; fax; e-mail:.....
 - 2.3. Budynek przy Parku Chopina 3 w Świebodzinie
 - a) Weronika Gałązka - tel.....; fax.....; e-mail:
 - lub podczas nieobecności w zastępstwie:
 - b) Alicja Gładuń - tel; fax; e-mail:

Do kontaktów oraz kontroli jakości realizowanych usług wynikających z umowy ze strony Wykonawcy upoważnionym jest **koordynator** w osobie:

.....- tel; fax; e-mail:

.....- tel; fax; e-mail:

4. Osoby wymienione w § 9 ust. 2 i 3 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Zmiana osób wymienionych w § 9 ust. 2 i 3 Umowy, może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.
6. Poza czynnościami mającymi na celu bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania usługi (notatki służbowe, protokoły odbioru, bieżący nadzór nad realizacją umowy przez osoby wskazane w niniejszym paragrafie) Zamawiający ma prawo do wrywkowego kontrolowania jakości świadczonych usług przez cały okres trwania Umowy.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy wykona sam - bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) i zapłaci umówione wynagrodzenie zgodnie z zapisami znajdującymi się w ofercie Wykonawcy, tj.:
 - 1) wykonanie firma o nazwie:
z siedzibą w: , reprezentowana przez:
 - 2) wykonanie firma o nazwie:
z siedzibą w: , reprezentowana przez:
 - 3) wykonanie firma o nazwie:
z siedzibą w: , reprezentowana przez:
3. Za działanie lub zaniechanie działania podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.
4. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwu realizacji innych części przedmiotu umowy i podwykonawstwu innym podmiotom niż określone w § 10 ust. 2 Umowy, chyba, że Zamawiający wyrazi na to uprzednią pisemną zgodę.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024).
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania, wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy oraz rozporządzenia.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.

§ 12

Zmiany do umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, jeżeli w okresie trwania umowy nastąpią zmiany dotyczące nazwy Stron, ich adresu, numeru rachunku Wykonawcy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie oraz wskazanych w umowie godzin pracy Sądu Rejonowego w Świebodzinie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
4. Niezależnie od okoliczności wymienionych w pkt. 3 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - a) zmiany osób upoważnionych do realizacji Umowy, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać dotychczasowe wymagania,
 - b) zmiany adresu siedziby Zamawiającego,
5. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, Strony umowy postanawiają, że wynagrodzenie netto określone w niniejszej umowie nie ulegnie zmianie. Kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
6. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie proporcjonalnie do aktualnie obowiązujących przepisów.
7. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie proporcjonalnie do aktualnie obowiązujących przepisów, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do wykazania tych kosztów sposobem jednoznaczny.
8. Zamawiający dokona zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2018.2215) o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a koszty te zostaną przez Wykonawcę jednoznacznie wykazane.

9. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany (przesunięcia) godzin pracy określonych w **§ 1 Umowy (załącznik 3a do Umowy)**, bez zmiany zakresu świadczonej usługi i bez zmiany kwoty wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszej umowy w razie zmiany przepisów normujących zagadnienia struktury organizacyjnej sądownictwa powszechnego.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz wyznaczenia dodatkowego 3-dniowego terminu do usunięcia stwierdzonych naruszeń nadal nienależyście wykonuje lub nie wykonuje przedmiotu umowy.
14. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli w wyniku decyzji dysponenta wyższego stopnia, zablokowane zostaną środki finansowe przewidziane na sfinansowanie niniejszej umowy.
15. W przypadkach, o którym mowa w **§ 12 ust. 10-11, 13-14 Umowy**, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 13

Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług lub zmiany minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego podanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” .
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, zmiany wysokości podatku od towarów i usług VAT, o której mowa w ust. 1 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z

wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. W celu zmiany wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki podanej w ust. 1 in fine, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, wniosek o dokonanie takiej zmiany. Składając wniosek Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia i są zwiększone w stosunku do tych skalkulowanych przez niego w złożonej ofercie, w odniesieniu do każdej pozycji w formularzu cenowym. W przypadku, jeśli przedłożone przez Wykonawcę dowody zdaniem Zamawiającego będą niewystarczające, Zamawiający ma prawo żądać dalszych wyjaśnień i dokumentów, potwierdzających wniosek Wykonawcy
6. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4 i 5.
8. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów do doręczeń pod rygorem tego, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy wysyłane będą na adresy stron wskazane w komparycji umowy, ze skutkiem ich prawidłowego doręczenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych przedmiotowo przepisów prawa, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się załatwić w drodze negocjacji (polubownej), a jeśli nie osiągną porozumienia, spór poddany zostanie pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

§ 15

Załączniki do Umowy

Integralną część umowy stanowią:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | - | Protokół odbioru usług sprzątnia - dla każdej lokalizacji. |
| Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie Wykonawcy na umowie o pracę. |
| Załącznik nr 3 | - | Opis przedmiotu zamówienia, w tym: |
| Załącznik nr 3a | - | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątnia obiektów i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie (Załącznik Nr 1 do SIWZ). |
| | - | Wykaz powierzchni oraz częstotliwość sprzątnia obiektów i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie (Załącznik Nr 2 do SIWZ). |
| Załącznik nr 3b | - | Mapki poglądowe z zaznaczonymi powierzchniami wokół posesji objętych zamówieniem dla Sądu Rejonowego w Świebodzinie (Załącznik Nr 3 do SIWZ). |
| Załącznik nr 3c | - | Wykaz osób ze strony Wykonawcy wraz z dokumentami, zaświadczeniami oraz oświadczeniami. |
| Załącznik nr 4 | - | Kserokopia Formularza oferty Wykonawcy. |
| Załącznik nr 5 | - | Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu ubezpieczenia. |
| Załącznik nr 6 | - | Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Umowy konsorcjum (jeżeli dotyczy) |
| Załącznik nr 7 | - | |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(MIEJSCOWOŚĆ,

DATA)

PROTOKÓŁ ODBIORU

wykonania usług sprzątania w.....r.

(MIESIĄC)

Budynek Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy Parku Chopina 3 w Świebodzinie:

Potwierdzam wykonanie usług sprzątania obiektu oraz terenu zewnętrznego w budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie zlokalizowanym przy **Parku Chopina 3 w Świebodzinie** Sprzątanie obiektu oraz terenu zewnętrznego w/w budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie wykonano:

bez zastrzeżeń /za wyjątkiem1

Wpisać uwagi i zastrzeżenia:

Termin usunięcia nieprawidłowości:

Budynek Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy ul. Wałowej 11 w Świebodzinie:

Potwierdzam wykonanie usług sprzątania obiektu oraz terenu zewnętrznego w budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie zlokalizowanym przy **ul. Wałowej 11 w Świebodzinie** Sprzątanie obiektu oraz terenu zewnętrznego w/w budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie wykonano:

bez zastrzeżeń /za wyjątkiem*

Wpisać uwagi i zastrzeżenia:

Termin usunięcia nieprawidłowości:

Budynek Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy Alei Niepodległości 9 w Sulechowie:

Potwierdzam wykonanie usług sprzątania obiektu oraz terenu zewnętrznego w budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie zlokalizowanym przy **Alei Niepodległości 9 w Sulechowie** Sprzątanie obiektu oraz terenu zewnętrznego w/w budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie wykonano:

bez zastrzeżeń /za wyjątkiem*

Wpisać uwagi i zastrzeżenia:

**Osoba upoważniona ze strony
Zamawiającego**

Termin usunięcia nieprawidłowości:

ÓŚWIADCZENIE WYKONAWCY ORAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
NA UMOWIE O PRACĘ

Ja/ My* uprawniony/uprawniona/uprawnieni* do
(imię i nazwisko I imiona i nazwiska*)
reprezentowania.....
(pełna nazwa Wykonawcy, NIP, REGON, KRS*)

Oświadczam/oświadczamy, iż zatrudniam/zatrudniamy*:

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

Pana/ Panią na umowie o pracę;
(imię i nazwisko)

(miejscowość), dniar.

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA
o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych

zawarta w w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Świebodzinie,
w imieniu którego działa Prezes Sądu Rejonowego w Świebodzinie – Pani Marta Nikiel-Rzadkowska oraz Dyrektor Sądu Rejonowego w Świebodzinie - Pani Beata Paszkiewicz,
zwane dalej Zamawiającym, a

Firmą
zwaną dalej Wykonawcą.

W związku z zawartą przez Strony umową nr na „**Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie w okresie od dnia 1 maja 2020r. do dnia 30 kwietnia 2022r.**”, zwaną dalej Umową, której realizacja związana jest z możliwością dostępu do danych osobowych należących do Zamawiającego Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest upoważnienie Wykonawcy do dostępu do budynku, pomieszczeń, urządzeń, w których są przetwarzane dane osobowe należące do Zamawiającego.
2. Celem przetwarzania zbioru danych osobowych jest realizacja przedmiotu Umowy.
3. Zakres dostępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane, wynika z Umowy.
4. Upoważnienie umożliwia Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Umowy w okresie niezbędnym dla jej realizacji.
5. Zabrania się ujawniania przez Wykonawcę danych poufnych, chronionych niniejszą umową o zachowaniu poufności nawet po ustaniu wiążącej strony umowy podstawowej.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Wykonawca w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu prac, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
3. Wykonawca, w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które wykonują przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, poprzez podpisanie oświadczenia o poufności, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do odwołania.
2. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik

(wypełniają pracownicy wykonawcy, którzy wykonują pracę w celach realizacji umowy o usługę)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych oraz RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy **danych osobowych**, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych przez Pracodawcę w fizycznym obszarze przetwarzania, których Administratorem Danych Osobowych jest **Skarb Państwa - Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin**
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem, może być uznane za naruszenie przepisów karnych ww. Ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
Podpis

