

UMOWA NR

zawarta dnia pomiędzy:

Na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) wartość umowy do 30.000 euro netto, przy udzieleniu zamówienia ustawy nie stosuje się.

1. Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Świebodzinie

z siedzibą: Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin

NIP: 927-15-07-810, Regon: 000325541,

zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez

a

2.

z siedzibą:

NIP:, Regon:

zwanym w dalszej części Wykonawcą

została zawarta umowa o następującej treści:

Preambuła

1. Umowa ta jest zawierana w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 30.000 €, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy (art. 4 pkt 8) z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (dalej: PZP) (Dz.U. 2019.1843 j.t.) na: **Dostawę i montaż regałów metalowych skręcanych na potrzeby Sądu Rejonowego w Świebodzinie.**
2. Strony umowy zawierają niniejszą umowę opierając się na warunkach podanych przez Wykonawcę w ofercie, o której mowa w ust. 1 preambuły, a także na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę, rozładunek, montaż i rozmieszczenie regałów metalowych skręcanych rodzajowo i ilościowo wskazanych w Zapytaniu ofertowym i zaproszeniu do składania ofert z dnia 27 sierpnia 2020 roku, stanowiących załącznik

do niniejszej umowy oraz ustawi regały w pomieszczeniach przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

2. Zamawiający przewiduje zakup 40 szt. regałów metalowych skręcanych zgodnie ze specyfikacją zawartą w ust 3- 6 poniżej.
3. Dostarczane regały będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane oraz posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
4. Zamawiający wymaga, aby całość dostawy i montaż regałów metalowych skręcanych zostało dostarczonych i zamontowanych w terminie do 45 dni roboczych od daty podpisania umowy.
5. Specyfikacja regałów metalowych skręcanych:
 - uniwersalny regał magazynowy skręcany, odpowiedni dla archiwów (przechowywanie dokumentacji);
 - nogi regałów wykonane z kątownika o wymiarach 30x30x2 mm, zapewniające sztywność regału;
 - plastikowe stopki,
 - półki montowane za pomocą wkrętów M6;
 - półki oraz listwy boczne wykonane z blachy o grubości 1 mm;
 - otwory w regale rozmieszczone w odległości 100 mm;
 - nośność półki co najmniej 80 kg;
 - ilość półek 6, bez półki wieńczącej;
 - szerokość półki – 900 mm;
 - wysokość regału – 2000 mm;
 - odstęp pomiędzy półkami od 30 do 31 cm;
 - głębokość półki – 35 cm;
 - szerokość regału – nie więcej niż 90 cm;
 - ograniczniki boczne i tylne;
 - regał pomalowany farbą olejną.
6. Wymagania dotyczące ustawienia regałów:
 - zapewnienie przejść o szerokości 90 cm,
 - ustawienie regałów według wskazań wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

§ 2

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Na podstawie Formularza ofertowego Wykonawcy za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu protokołu odbiorów przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę **za całość przedmiotu zamówienia** w wysokości:

..... zł brutto

(słownie:złotych .../...)

2. Cena za realizację zamówienia, podana w Formularzu ofertowym oraz formularzu cenowym Wykonawcy, jest ceną ryczałtową za realizację przedmiotu umowy i obejmuje dostawę, rozładunek, wniesienie oraz zmontowanie regałów, a także ich rozmieszczenie zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, w tym ewentualne cło, podatek akcyzowy, transport.
3. Cena podana w ofercie jest ceną niezmienną przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego poleceniem przelewu na podany przez Wykonawcę rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, bez wad istotnych.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki korekty nieprawidłowo lub niezgodnie z powyższymi zasadami wystawionych faktur VAT.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, potwierdzi odbiór przedmiotu zamówienia w protokole odbioru przedmiotu zamówienia sporządzonego (wystawionego) przez Wykonawcę.
7. Za dzień zapłaty strony Umowy uznają datę dokonania przelewu przez Zamawiającego, czyli datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca może żądać zapłaty wyłącznie za prawidłowy dostarczony i przyjęty przedmiot umowy.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Za należyte wykonanie umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia strony traktują tylko taką dostawę, rozładunek, wniesienie oraz zmontowanie, ustawienie regałów w pomieszczeniach przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego, które będzie potwierdzone bezusterkowym

protokołem odbioru, podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.

2. Wykonawca gwarantuje dostawę zamówionego asortymentu w terminie określonym § 1 ust 4 Umowy.
3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia strony zgodnie rozumieją dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a jeżeli protokół odbioru podpisany został bez wskazania usterek to za datę wykonania przyjmuje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma ustalonego terminu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz/lub naliczyć Kary Umowne zgodnie z § 6 ust. 2 Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności będącej przesłanką odstąpienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o niezależnych od niego przeszkodach w wykonaniu umowy.

§ 4

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy powiadomi osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, telefonicznie, faksem lub e-mailem o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia i przystąpienia do montażu, z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu, rozładowaniu, wniesieniu, zamontowaniu oraz rozmieszczeniu regałów oraz po uprzątnięciu opakowań, w terminie najpóźniej 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia polegać będzie na sprawdzeniu jakości oraz ilości dostarczonego przedmiotu umowy, a także ich montażu oraz ustawienia przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w pomieszczeniach Zamawiającego, w których regały ustawiono, w obecności osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.
6. Bezusterkowy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. W przypadku spisania protokołu odbioru z usterkami, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego mebla, na nowy bez wad, bądź usunięcia usterek lub uszkodzeń najpóźniej w terminie 4 dni roboczych od daty spisania protokołu odbioru z usterkami.
8. W przypadku spisaniu protokołu odbioru z usterkami Wykonawca za zgodą Zamawiającego wyznacza powtórny termin odbioru, jednakże nie później niż na ostatni dzień terminu wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy. Powtórny odbiór odbywa się na zasadach opisanych powyżej.
9. W przypadku nie dokonania wymiany wadliwego regału na nowy pozbawiony wad lub usunięcia usterek lub uszkodzeń po 4 dniach roboczych od daty sporządzenia pierwszego protokołu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy.

§ 5

Rękojmia za wady oraz gwarancja wykonania umowy

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji i 36-miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
2. Strony ustalają następujące warunki oraz zasady wykonywania obsługi gwarancyjnej przez Wykonawcę:
 - a. okres gwarancji będzie rozpoczynał się od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia;
 - b. gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia, usterki, wady mebli wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania, transportu i montażu;
 - c. w okresie gwarancji obsługa gwarancyjna będzie wykonywana niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, od daty zgłoszenia uszkodzenia, usterki lub wady mebli przez Zamawiającego;
 - d. zgłoszenie, o którym mowa powyżej Zamawiający przekaże na adres e-mail: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30; Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie danych kontaktowych służących obsłudze gwarancyjnej.
 - e. w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnej obsługi gwarancyjnej zmontowanych oraz rozmieszczonych mebli w siedzibach Zamawiającego;

- f. koszty dojazdu w celu zapewnienia obsługi gwarancyjnej do siedzib Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę;
 - g. w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej wykonanie obsługi gwarancyjnej Wykonawca na własny koszt zapewni mebel zastępczy, rozmontuje, zabezpieczy oraz przetransportuje meble uszkodzone do miejsca obsługi gwarancyjnej, a także spakuje, przetransportuje, wniesie, rozpakuje, zmontuje oraz rozmieści meble w siedzibach Zamawiającego zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego;
 - h. w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej wykonanie obsługi gwarancyjnej tj. usunięcie uszkodzenia, usterki lub wady regałów, Wykonawca wymieni regały na takie same i w tym samym kolorze, pozbawione uszkodzeń, usterek i wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia, usterki lub wady mebli;
 - i. okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia uszkodzenia, usterki lub wady mebla;
 - j. gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mebli powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji.
3. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji w przewidzianych terminach Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania tych prac innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy wynagrodzeniem, do zapłaty którego Zamawiający był zobowiązany. W celu uniknięcia wątpliwości wykonawca oświadcza, że przez podpisanie niniejszej umowy potwierdza, że pozostawia Zamawiającemu prawo wyboru wykonawcy zastępczego według przyjętych przez Zamawiającego kryteriów,

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kary umownej.
 - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie wykonania umowy w terminie umownym, z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - b. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kar umownych dodatkowym wezwaniem.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 (siedem) dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

4. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku nie uregulowania płatności w terminie.
6. Jeżeli kwota kar umownych nie pokryje rzeczywistych strat, Strony Umowy zastrzegają uprawnienia do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
7. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych może wynieść 100 % wartości umowy.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1. Strony Umowy ustalają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia w osobach:
 - a. ze strony Zamawiającego:
.....
 - b. ze strony Wykonawcy:
.....
2. Osoby wymienione w § 7 ust. 1 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy w tym do przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia oraz do potwierdzenia, że dostawy zostały wykonane należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w § 7 ust. 1 Umowy powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy i nie wymaga zmiany Umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w § 7 ust. 1 Umowy zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 8

Zmiany do umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w opisie przedmiotu zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Wykonawca wprowadzi nową stawkę z dniem obowiązywania.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Jeżeli opóźnienie w realizacji umowy z winy Wykonawcy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, bez wyznaczenia terminu dodatkowego dla jej realizacji.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 9

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem Umowy, które są lub co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego lub jednostki sądownictwa.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do
 - a. zachowania tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania zadań związanych z niniejszą umową
 - b. przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji
 - c. przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art.1 ust.1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90 t.j.).
2. Strony oświadczają, że osoba/-y podpisująca/-e niniejszą umowę jest/są do tego upoważniona/-e.

3. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów do doręczeń pod rygorem tego, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy wysyłane będą na adresy stron wskazane w komparacji umowy, ze skutkiem ich prawidłowego doręczenia.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz innych właściwych przedmiotowo przepisów prawa.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się załatwić w drodze negocjacji (polubownej), a jeśli nie osiągną porozumienia, spór poddany zostanie pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Załączniki do Umowy

Załącznikami do niniejszej umowy są:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

